

## 별 지 서 식

### < 한국은행 정부유가증권 사무취급절차 >

별지 제1호 서식	정부유가증권 사무취급 약정서
별지 제1-1호 서식	정부유가증권사무 (취급·취급종료) 신청서
별지 제2호 서식	정부유가증권 상환기일 통지서
별지 제3호 서식	정부유가증권 이자지급기일 통지서
별지 제4호 서식	정부유가증권송부서원부 (가로서식)
별지 제5호 서식	인감신고서
별지 제6호 서식	증명청구서
별지 제7호 서식	정부보관유가증권 보관전환확인 통지서
별지 제8호 서식	인감 · 명판신고서
별지 제9호 서식	표기
별지 제10호 서식	정부유가증권시재검사서
별지 제11호 서식	정부유가증권 수급보고표
별지 제12호 서식	정부유가증권월계대사표 부표
별지 제13호 서식	정부유가증권수급명세서
별지 제14호 서식	정부유가증권 현재액증명청구서
별지 제15호 서식	정부유가증권 기재사항 정정청구서
별지 제16호 서식	정부유가증권기재사항정정필통지서
별지 제17호 서식	정부유가증권수입합계표
별지 제18호 서식	정부유가증권환부합계표
별지 제19호 서식	정부유가증권 수급총계표

## 정부유가증권 사무취급 약정서

한국은행과 ○○은행은 국고수납대리점의 정부유가증권사무 취급에 관하여 다음과 같이 약정을 체결한다.

**제1조(적용규정)** 국고수납대리점이 정부유가증권 사무를 취급하고자 할 때에는 「한국은행정부유가증권취급규칙」(기획재정부령) 및 「한국은행 정부유가증권사무 취급절차」(이하 ‘절차’라 한다)에 따라 업무를 수행한다.

**제2조(위탁사무의 범위)** 한국은행은 ○○은행에게 정부소유(보관)유가증권의 수급과 보관 및 그와 관련된 사무의 취급을 위탁한다.

**제3조(정부유가증권 취급 국고수납대리점)** ① 이 약정서 붙임 별지에 기재된 국고수납대리점을 정부유가증권사무 취급점포로 한다.

② 이 약정이 체결된 이후 국고수납대리점이 「절차」 제4조 제2항 및 제3항에 따라 정부유가증권 사무를 신규취급 또는 종료를 신청한 경우 제1항의 취급점포는 변경된 것으로 본다.

③ 국고수납대리점이 폐지된 경우에는 정부유가증권사무 취급도 종료된다.

**제4조(간판게시)** 정부유가증권 사무를 취급하는 국고수납대리점이 정부유가증권 사무 취급의 뜻을 간판에 표시할 경우에는 아래의 예에 따른다.

(예)

한국은행 국고수납대리점 (정부유가증권 수탁 겸무)
--------------------------------

**제5조(비용 등)** 이 약정에 따른 사무취급과 관련하여 ○○은행이 지출한 비용은 ○○은행이 부담하며, 사무취급 수수료는 청구하지 않는다.

**제6조(손해배상책임)** ○○은행이 이 약정에 따른 위탁사무 취급과 관련하여 한국은행에게 손해를 끼친 때에는 이를 배상하여야 한다.

**제7조(약정의 해지)** ① 한국은행은 약정의 해지가 필요하다고 인정하거나 ○○은행의 해지신청이 있는 경우 이 약정을 해지할 수 있다.

② ○○은행이 해지신청을 하는 경우에는 해지예정일 14일 전까지 한국은행에 해지신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항의 계약해지는 한국은행이 ○○은행에 해지통보를 하면서 지정한 날 부터 그 효력이 발생한다.

**제8조(효력발생일)** 이 약정은        년        월        일부터 효력이 발생한다.

이 약정서가 성립된 증거로서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

년        월        일

(갑)        한국은행총재  
위 대리인 금융결제국 금융업무실장        (인)

(을)               은행장  
위 대리인        (인)

<별지 제1-1호 서식>

정부유가증권사무 (취급, 취급종료) 신청서  
(    년   월   일)

한국은행      통할점앞

한국은행 국고수납대리점  
\_\_\_\_\_은행 \_\_\_\_\_지점(부) 인

취급점번호							
-------	--	--	--	--	--	--	--

취급공무원명	주임 (    ) 분임 (    )
취급관서명	
회계(계정과목)	
소      관	
전화번호	
우편번호 및 주소	□□□ - □□□
사무개시(종료) 예정일	
관서계좌번호 <sup>주2)</sup>	
비      고	

- 주 : 1. 국고수납대리점이 이 신청서를 통할점에 제출할 경우 해당은행 본부 국고업무 주관부서에  
    에도 사본으로 통보할 것
2. 신규 취급 시 한국은행에서 취급계좌의 계좌번호를 부여하며, 종료시에는 종전에 부여받은  
    계좌번호를 기재함
3. 취급공무원의 임면통지 공문 사본을 첨부할 것

<별지 제2호 서식>

**정부유가증권 상환기일 통지서**  
(    년   월   일)

유가증권취급공무원  
\_\_\_\_\_ 앞

한국은행 \_\_\_\_\_ (인)

귀 관서 소관의 유가증권에 대한 상환기일(    월 해당분)을 아래와 같이 통지 하오니 소정의 절차를 취하여 주시기 바랍니다(「정부유가증권취급규칙」 제9조, 제 23조 참조).

보 관 구 분	회계명 또는 제 출 자 명	증권명칭	권면액	기 번 호	장 수	금 액	상환일
계							

<별지 제3호 서식>

정부유가증권 이자지급기일 통지서  
(    년   월   일)

유가증권취급공무원  
\_\_\_\_\_ 앞

한국은행 \_\_\_\_\_ (인)

귀 관서 소관의 유가증권 부속이표에 대한 상환기일(    월 해당분)을 아래와 같이 통지하오니 소정의 절차를 취하여 주시기 바랍니다(정부유가증권취급규정 제9조 제23조 참조)

보 관 구 분	회계명 또는 제 출 자 명	증권명칭	권면액	기 번 호	장 수	금 액	이자지급일
계							

<별지 제5호 서식>

인 감 신 고 서				
년 월 일	취급관서명 또는 제출자명		수탁번호	
인 감	이 표 청 구 권 자	주 소		
		성 명		

(표면)

(이표 청구권자용)

인 감 신 고 서				년 월 일	
당관서 (본인)에서 귀 행에 제출한 정부보관 유가증권의 부속이표 에 대한 청구권자의 인감을 표면과 같이 연서 신고합니다.  한국은행 앞	이 표 청구권자	주 소			
		성 명	(인)		
	취급공무원 또는 제출자	관서명 또는 주소			
		성 명	(인)		

(이면)

증명청구서

보관의 구분		수탁번호	제 호
증서의 종류		증서일자	년 월 일
취급관서명			
제출자 주소.성명			
증권명칭		장	금 원

명세

증권명칭	권면액	기번호	장수	금액
계				

위 증서를 년 월 일 망실하였기에 해당 증서에 기재된 유가증권을 보관하고 있음을 증명한 후에 환부해 주실 것을 청구합니다.

년 월 일

주소

성명

(인)

유가증권 취급공무원  
앞

위 증서에 기재된 유가증권을 현재 귀행에서 보관하고 있음을 증명하여 주십시오.

년 월 일

유가증권 취급공무원 (인)

한국은행 앞

위 증권을 보관하고 있음을 증명합니다.

년 월 일

한국은행 (인)

유가증권 취급공무원  
앞

위 증권을 환부하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

유가증권 취급공무원 (인)

한국은행 앞

위 증권을 틀림없이 영수하였습니다.



년 월 일  
주소  
성명

(인)

한국은행 앞

<별지 제7호 서식>

정부보관유가증권 보관전환확인 통지서

년 월 일

유가증권취급공무원

앞

(인)

한국은행

아래 유가증권을

의 보관유가증권으로 전환하였음을 통지합니다.

제출자 주소

성명

증권명칭	권면액	기번호	장수	금액	일 금
계					

<별지 제8호 서식>

<u>인감 · 명판 신고서</u>			
<p>한국은행 <span style="float: right;">앞</span></p> <p>귀행과의 정부유가증권거래에 사용할 본인의 인감 · 명판을 아래와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">관서 유가증권취급공무원 직성명 <span style="float: right;">(인)</span></p>			
관서명			
관서소재지		전화	
임명연월일			
사용개시일			
직인		유가증권 취급공무원 인감	
명판			
사유			
<p>위 사항을 인증합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">(소속) 관서장</p>			

(주) 사유란에는 본 신고서 제출의 사유를 기입할 것.

예시 : 직인 변경, 명판 변경, 취급공무원 교체, 계좌개설 등

<별지 제9호 서식>

표                      기

보관의 구분		취급관서	
보 관 번 호		제 출 자	

일 자	수 입			지 출			잔	
	종 류	장 수	금 액	종 류	장 수	금 액	장 수	금 액

(주) 봉투를 사용할 경우에는 서식대로 표면에 인쇄사용하여도 무방함. 발송번호 #

<별지 제10호 서식>

**정부유가증권 시재검사서**

년 월 일 현재

부(지점)  
검사자 (인)  
입회자 (인)

※ 구분	보관 년도	기탁관서	정부소유			정부보관		
			건수	매수	금액	건수	매수	금액

※ 구분에는 국채, 주식, 증권을 기입할 것

<별지 제11호 서식>

**정부유가증권 수급보고표**  
년 월 일

보관구분 \_\_\_\_\_  
회 계 별 \_\_\_\_\_  
계정과목 \_\_\_\_\_

점 명 \_\_\_\_\_

적 요	수		급		잔	
	장 수	권 면 액	장 수	권 면 액	장 수	권 면 액

- (주) 1. 계정과목별(소유,보관별)로 별표를 작성하되 대리점은 정부소유, 보관유가증권 명세장의 총괄계좌를 기준으로, 통합점은 정부유가증권 수급총괄장의 총괄계좌를 기준으로 수급액 및 잔액을 기입할 것
2. 적요란에는 국채 주식 증권별로 구분 기입하고 전월 이전의 계산분은 「하월분」으로 구별하여 기입할 것
3. 정부소유분은 회계별로 작성할 것





<별지 제14호 서식>

정부유가증권 현재액증명청구서  
년 월 일

한국은행 앞

유가증권취급공무원  
\_\_\_\_\_

(인)

년 월 일 현재 우리 관서의 유가증권현재액증명서 통을 교부하  
여 주시기 바랍니다.

검 인		계 인		취 급 자	
--------	--	--------	--	-------------	--



<별지 제15호 서식>

**정부유가증권기재사항정정청구서**

년 월 일

관 서

한국은행 앞

취급공무원 (인)

다음과 같이 정정하여 주시기 바랍니다.

구 분	현 기 재 사 항	정 정 사 항
비 고		

검 인		계 인		취 급 자	
-----	--	-----	--	-------	--

<별지 제16호 서식>

정부유가증권 기재사항 정정확인통지서

년 월 일

유가증권취급공무원  
\_\_\_\_\_ 앞

한국은행 \_\_\_\_\_

아래와 같이 귀 제 호 정정청구에 따라 정정하였음을 통지합니다.  
년 월분 계산에 더할 것  
년 월분 계산에서 뺄 것

구 분	현 기 재 사 항	정 정 사 항

<별지 제17호 서식>

**정부유가증권수입합계표**

년 월 일

과 목			검 인
증권 종류			
회계 명칭			
건 수	장 수	금 액	계 인

<별지 제18호 서식>

**정부유가증권환부합계표**

년 월 일

과 목			검 인
증권 종류			
회계 명칭			
건 수	장 수	금 액	계 인

