(붙임 1)

<별지 제25호 서식>

인감신고서

한국은행 금융업무국장 앞

아래와 같이 인감신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

성 명 [인]

<table>
<tr><td>관 서 명</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">관 서 소 재 지</td><td>우편번호</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>임 명 연 월 일</td><td colspan="2"></td><td>계 좌 번 호</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>거 래 개 시 일
(대리의 경우 거래기간)</td><td colspan="2"></td><td>분 야</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>인 감</td><td colspan="2"></td><td>직 인</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>명 판</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>비 고</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

계	책임자

위의 사실을 인증함

20 년 월 일

관서의 장 [인]

※ 기재요령

1. 굵은선 부분은 반드시 기재되어야 함
2. 임명연월일은 거래개시일 또는 거래(대리)기간의 초일과 같거나 동 일자보다 앞이어야 함
3. 대리인의 인감조서에 거래개시일만 기재하거나 공란인 경우 한국은행 접수시점부터 본인의 인감조서는 폐기됨
4. 인감란에는 인감신고인의 개인 도장(私印)을 날인
5. 명판에는 관서명, 회계직위, 성명을 고무인으로 날인