

<별표 1>

표준의 색인명 및 형상관리 규칙

□ 표준 색인명 규칙

- 모든 표준은 고유 영문 색인명을 가짐
- 영문색인명은 “CFIP.ST.영문약어-XX-YEAR” 형태로 표현
 - ※ CFIP : Committee on Financial Informationization Promotion
(금융정보화추진협의회)
 - ST : STandard (표준)
 - 영문약어 : 6자 이내 영문자로 구성
 - XX : 부속표준번호(part) 2자리 숫자
 - YEAR : 제·개정 년도 4자리 숫자
- 영문 약어는 표준 작성자가 결정 후 표준관리자(사무국 표준화담당)에게 중복여부를 확인
 - ※ 표준 내에서 색인명을 사용할 경우
 - 표준의 머리말에 사용
 - 본문에서 타 표준을 참고하고자 할 때
 - 한국 표준명 대신 영문 색인명을 사용
(예) [CFIP.ST.FINIC-00-2008]
 - Reference로 표준을 명시할 때
 - 영문 색인명과 한글 표준명을 같이 사용
(예) [CFIP.ST.FINIC-00-2008] 금융IC, 2008

□ 표준 형상관리 규칙

- 버전형태 : 색인명 vX(Major Number).X(Minor Number)

- Major Number
 - 최초 표준안의 경우 초기값은 1을 가짐
 - 새로운 기술이나 개념 도입으로 인해 표준 내용의 전면적인 개정이 있는 경우를 제외하고 해당 값 증가는 빈번하게 일어나지 않음

- Minor Number
 - 최초 표준안의 경우 초기값은 0을 가짐
 - 표준이 개정되는 경우 값을 1씩 증가시키며, Major number가 증가하면 0으로 초기화

- Revision History 명시
 - 문서의 버전이 변경된 경우, 새로운 버전을 할당받은 문서는 버전 1.0부터 자신의 버전번호까지의 히스토리 및 변경내용 요약을 부록(표준의 연혁)에 명시

<별표 2>

표준 용어의 효력

□ 용어의 효력

- 표준에 사용되는 용어의 정의 부분에 용어의 효력부분은 반드시 포함 되어야 하며, 본 용어에 의해 기술되어야 한다.

(사용 예)

4.2 용어의 효력

본 표준에서 사용된 다음의 용어들은 금융기관 간 상호호환성 보장을 위해 표준의 적용 정도를 의미하는 것으로 다음과 같은 의미를 지닌다.

가) 해야 한다, 필수이다, 강제한다

의미 : 반드시 준수해야 한다.

나) 권고한다

의미 : 보안성 및 상호연동을 고려하여 준수할 것을 권장한다.

다) 할 수 있다, 쓸 수 있다

의미 : 주어진 상황을 고려하여 필요한 경우에 한해 선택적으로 사용할 수 있다.

라) 권고하지 않는다

의미 : 보안성 및 상호연동을 고려하여 사용하지 말 것을 권장한다.

마) 금지한다, 허용하지 않는다

의미 : 반드시 사용하지 않아야 한다.

바) 언급하지 않는다, 정의하지 않는다

의미 : 준수 여부에 대해 기술하지 않는다.

<별표 3>

표준문서 작성방법

□ 기본사항

- 사용 워드프로세서: 한글 등의 문서편집기
- 기본설정(default) 글씨체 : 명조체 12폰트(한글의 경우 휴먼명조)
- 기본설정(default) 정렬 방식 : 양쪽 혼합으로 줄 간격은 160%(한글 기준)
- 편집용지 : A4
- 여백 : 좌우 3cm, 상단 2cm, 하단 1.5cm, 머리말/꼬리말 1.5cm(한글 기준)
- 본문 언어 : 한글 (필요한 경우 ()내에 한문 또는 영문을 병기)
- 용어 : 법령 및 지침, 시행령에서 사용하는 용어를 기본적으로 이용하여 단어의 모호성 최대한 배제
- 기호 : 표준에 사용된 모든 기호의 정확한 의미를 기술
- 약어 : 표준에 사용된 모든 약어의 원 명칭(full name) 기술

□ 표준의 구성

- 표지 (표준명, 제·개정일, 금융정보화추진협의회 등을 명기)
- 표준화 내용
- 차례
- 본문
- 부록
- 표준작성 공헌자

※ 상세 기술방식은 <붙임> 표준문서 서식 참조

CFIP.ST.영문약어-XX-YEAR(영문색인명, 12pt)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<붙임> 표준문서 서식

국문표준명 (30pt 진하게, 중앙정렬, 2열 가능, 부제목 16pt)

<Enter> 12pt

영문표준명 (16pt, 중앙정렬)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

vX.X(version, 16pt, 중앙정렬)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt(표준명의 길이에 따라 표지를 1page로 맞추기 위한 option)

<Enter> 12pt(표준명의 길이에 따라 표지를 1page로 맞추기 위한 option)

<Enter> 12pt(협의회명칭이 1page 하단에 맞추어 저장함)

20XX년 X월 (표준제정시점, 16pt, 중앙정렬)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

금융정보화추진협의회 (글림, 진하게, 24pt, 중앙정렬)

(옆면)
국문표
준명

(표준
제정시
점)
금융정보화추진협의회
(글림
체)

<표준화 내용> (표준화 내용을 2page 이내로 기술, 20pt, 중앙)

<Enter> 12pt

표준 제 (or 개)정의 필요성 (14pt)

해당항목 기술 (12pt, 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

주요내용 (14pt)

해당항목 기술 (12pt, 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

표준화 과정의 주요 의견 (14pt)

해당항목 기술 (12pt, 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

※ 본 표준은 금융정보화추진협의회 표준화사업에 의해 개발된 표준이며, 관련 문의사항은 금융정보화추진협의회 사무국(한국은행 금융결제국)에 문의하여 주십시오. (12pt, <표준화 내용> 마지막부분에 추가)

<Enter> 12pt

- 차례 -(16pt)

<Enter> 10pt

<Enter> 10pt (목차는 X.X까지만 표기)

1. 개요 (13pt, 진하게) X

<Enter> 10pt

2. 표준의 구성 및 범위 (13pt, 진하게) X

<Enter> 10pt

3. 관련 표준 (13pt, 진하게) X

<Enter> 10pt

4. 용어의 정의 (13pt, 진하게) X

4.1 용어의 정의 (13pt) X

4.2 용어의 효력 (13pt, 붙임 5 참조) X

<Enter> 10pt

5. 기호 및 약어 (13pt, 진하게) X

<Enter> 10pt

6. (이하 본문, 13pt, 진하게) XX

<Enter> 10pt

<Enter> 10pt

부록 1. (이하 부록, 13pt, 진하게) XX

국문표준명 (16pt, 중앙정렬)

<Enter> 10pt

영문표준명 (14pt, 중앙정렬)

<Enter> 12pt

<Enter> 12pt

1. 개요 (12pt)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 개요 작성

<Enter> 12pt 각 절 사이에는 2줄 공백

<Enter> 12pt

2. 표준의 구성 및 범위 (12pt)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

<Enter> 12pt 각 절 사이에는 2줄 공백

<Enter> 12pt

3. 관련 표준 (12pt, 하위 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

※ 국내·국외 표준을 구분하여 작성하되 구분방법은 자유

※ 표준 작성서식 : [약칭](탭)표준기구명, 표준번호, 표준명(이탤릭), 버전번호,
제정일

※ 표준기구명 또는 표준명에 버전번호와 제정일이 나타나있는 경우 이를 생략가능

※ 영문표준의 경우 국문명 추가 가능

[ISO7810](탭)ISO/IEC 7810:1995, *Identification cards - Physical characteristics*
(ID카드 — 물리적 특성)

<Enter> 12pt 각 절 사이에는 2줄 공백

<Enter> 12pt

4. 용어의 정의 (12pt)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

<Enter> 12pt 각 절 사이에는 2줄 공백

<Enter> 12pt

5. 기호 및 약어 (12pt, 하위 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

<Enter> 12pt 각 절 사이에는 2줄 공백

<Enter> 12pt

6. 이하 본문 (12pt, 하위 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

-
-
-
-
-

부록 1. 이하 부록 (새 페이지, 12pt, 하위 문단번호 및 기호는 필요에 의해 자유롭게 붙일 것)

<Enter> 12pt

(들여쓰기 2칸) 이하 작성

.
. .
.

부록 X. 표준의 연혁 (12pt, 부록 마지막 절에 기술, 부록이 없을 경우 X = 1)

<Enter> 12pt

버전	제 · 개정일	주요내용
v1.0	20xx년 x월 (제정)	
v1.1	20xx년 x월 (1차 개정)	
...	...	
...	...	

※ 12pt, 모든 버전의 표준에 대해 기술

※ 표는 글자 취급, 중앙정렬

※ 표준화 내용 부분에는 해당 표준화의 내용을 상세기술하나, 본 표에서는
각 버전별 표준의 표준화 내용을 간략히 기술

<Enter> 12pt

표준화 공헌자(14pt, 중앙정렬)

<Enter> 12pt

구 분	성 명	기관명 및 부서	비 고
표준 제안			
표준 개발			
표준 검토			
표준 편집			

※ 12pt

※ 표는 글자 취급, 중앙정렬

※ 비고란에 각 담당자의 수기서명 첨부 가능