

「국고금 취급절차」 신구조문 대비표

현 행	개 정 안	비 고
<p>제2조(정의) ① 1 ~ 9 (생 략)</p> <p>10. “계좌입금의뢰자금”이란 본부가 계좌입금 의뢰의 건(파일전송 방식의 계좌입금 의뢰만 해당한다) 또는 계좌입금 결과 입금성공으로 전송받은 건에 대응하여 해당 계좌입금대상기관(회원조합 등의 계좌에 대한 입금 의뢰인 경우에는 해당 중앙회 등을 말한다)의 한국은행 금융결제국에 개설된 당좌예금계좌나 우체국예탁금계좌에 입금하는 자금을 말한다.</p> <p>제3조(계약의 체결 및 해지) ① (생 략)</p> <p>② 1 ~ 4 (생 략)</p> <p>5. 은행이외 금융기관의 경우 국고금 수납자금(회원조합 등의 수납자금을 포함한다)의 한국은행 지급을 제3호의 요건을 충족한 은행이 보증하거나 회원조합 등이 연대하여 보증할 것</p> <p>6. 외국은행 국내지점의 경우 해당 은행 본점이 국고금 수납자금의 한국은행 지급을 보증할 것</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p>7. (생 략)</p> <p>③ (생 략)</p> <p>④ 1 ~ 2 (생 략)</p> <p>3. 회원조합 등이 수납한 국고금의 한국은행 지급을 해당 중앙회 등이 보증할 것</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p>	<p>제2조(정의) ① 1 ~ 9 (현행과 같음)</p> <p>10. “계좌입금의뢰자금”이란 본부가 계좌입금 의뢰의 건(파일전송 방식의 계좌입금 의뢰만 해당한다) 또는 계좌입금 결과 입금성공으로 전송받은 건에 대응하여 해당 계좌입금대상기관(중앙회 산하 회원조합 등의 계좌에 대한 입금 의뢰인 경우에는 해당 중앙회 등을 말한다)의 한국은행 금융결제국에 개설된 당좌예금계좌나 우체국예탁금계좌에 입금하는 자금을 말한다.</p> <p>제3조(계약의 체결 및 해지) ① (현행과 같음)</p> <p>② 1 ~ 4 (현행과 같음)</p> <p>5. 「국고금관리법 시행령」 제11조제1항에 따른 금융투자업자의 경우 국고금 수납자금의 한국은행에 대한 지급에 관하여 제3호의 요건을 충족한 은행이 보증하거나 금융투자업자 등이 연대하여 보증할 것</p> <p style="text-align: center;"><삭 제></p> <p>6. 금융투자업자 등이 연대하여 제5호에 따라 국고금 수납자금에 대한 지급을 보증할 경우 보증한도는 금융투자업자별로 명시할 것</p> <p>7. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ 1 ~ 2 (현행과 같음)</p> <p>3. 회원조합 등이 수납한 국고금의 한국은행 지급을 해당 중앙회 등이 보증할 것(다만, 회원조합 등이 금융투자업자인 경우 해당 중앙회 등이 본회의 수납자금을 보증할 수 없는 때에는 은행이 지급을 보증하거나 금융투자업자 등이 연대하여 지급을 보증할 것)</p> <p>4. 중앙회 등이 제3호에 따라 산하 회원조합 등에 대한 지급을 보증할 경우 보증한도는 직전 3개년간 해당 중앙회 등 및 회원조합 등 전체가 일별 수납한 국고금중 최고 수납액의 2배로 할 것</p>	<p>계좌입금의뢰자금 지급 처리 방식 정비</p> <p>국고수납대리점 계약 체결 시 국고금 지급보증제도 적용대상 기관 정비</p> <p>외국은행 본점의 국내지점에 대한 지급보증제도 폐지</p> <p>금융투자업자 등과 연대보증계약을 체결할 경우 금융투자업자별로 보증한도 명시</p> <p>금융투자업자가 수납한 국고금의 경우 해당 중앙회 이외 금융기관도 지급보증이 가능토록 규정</p> <p>산하 회원조합 등에 대한 중앙회 등의 지급보증 한도 설정</p>

현행	개정안	비고
<p style="text-align: center;"><신설></p> <p>⑤ 1 ~ 3 (생략)</p> <p>4. 외국은행 국내지점의 경우 해당 은행 본점이 국고금 수납자금에 대한 지급을 보증하거나 또는 이에 준하는 충분한 조치를 취할 것</p> <p>⑥ (생략) <신설></p>	<p>5. 금융투자업자 등이 연대하여 제3호의 단서에 따라 국고금 수납자금에 대한 지급을 보증할 경우 보증한도는 금융투자업자별로 명시할 것</p> <p>⑤ 1 ~ 3 (현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;"><삭제></p> <p>⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ 한국은행은 매년 국고금 수납자금에 대한 지급을 보증하는 금융기관의 보증한도 금액을 산정하며 동 금액이 변경될 경우 해당 금융기관과 계약을 신규로 체결한다.</p>	<p>- 금융투자업자 등과 연대보증 계약을 체결할 경우 금융투자업자별로 보증한도 명시</p> <p>- 외국은행 본점의 국내지점에 대한 지급보증제도 폐지</p> <p>- 신규계약 체결 기준 신설</p>
<p>제9조(국고금 사고 보고 및 제재) ① (생략)</p> <p>② 본부 또는 통할점이 규정 제11조에 따라 금융기관 및 국고대리점 등을 제재할 경우 「제재기준」<별표 2>을 따른다. 다만, 통할점이 국고대리점을 제재한 때에는 그 내용을 본부에 보고하여야 한다.</p> <p>제88조(거래의 집계) ① (생략)</p> <p>② 제1항의 거래집계 요청에 응답할 수 없는 기관은 집계결과를 「국고금 실시간 이체거래 집계결과 통보서」<별지 제64호 서식>에 의하여 본부에 통지하여야 한다.</p> <p>제89조(거래집계의 기준) ① (생략)</p> <p>② 참가기관은 제85조에 따라 이체거래 처리결과가 서면으로 통지된 경우 해당 거래를 거래집계에 포함한다.</p> <p>제102조(거래의 개시) 참가기관은 본부로부터 제83조제1항에 따라 개시거래 전문을 수신한 때에는 추가연계기관에 개시거래 전문을 송신하고 그 결과를 수신한 후 본부에 수신결과를 전송한다.</p>	<p>제9조(국고금 사고 보고 및 제재) ① (현행과 같음)</p> <p>② 본부 또는 통할점은 규정 제11조에 따라 금융기관 및 국고대리점에 대하여 <별표 2> 「제재기준」에 따른 제재조치를 취한다. 다만, 통할점이 국고대리점을 제재한 때에는 그 내용을 본부에 보고하여야 한다.</p> <p>제88조(거래의 집계) ① (현행과 같음)</p> <p>② 제1항의 거래집계 요청에 응답할 수 없는 기관은 집계결과를 「국고금 실시간 이체거래 집계결과 통보서」<별지 제64호 서식>에 의하여 본부에 통지하여야 한다. 다만, 회원조합 등이 은행인 경우에는 해당 은행이 통지한다.</p> <p>제89조(거래집계의 기준) ① (현행과 같음)</p> <p>② 참가기관은 제85조에 따라 이체거래 처리결과가 서면으로 통지된 경우 해당 거래를 거래집계에 포함한다. 다만, 회원조합 등이 은행인 경우에는 해당 은행이 동 거래를 거래집계에 포함한다.</p> <p>제102조(거래의 개시) 참가기관은 본부로부터 제83조제1항에 따라 개시거래 전문을 수신한 때에는 추가연계기관에 개시거래 전문을 송신하고 그 결과를 수신한다.</p>	<p>- 문항 정비</p> <p>- 회원조합 등이 은행인 경우 국고금 실시간 이체거래 집계 결과 통보 주체를 명시</p> <p>- 회원조합 등이 은행인 경우 국고금 실시간 이체거래 집계 결과 작성 주체를 명시</p> <p>- 개시거래 전문 송수신 처리 절차를 전산시스템 운영방식을 반영하여 정비</p>

현 행	개 정 안	비 고																																														
<p>제104조(예비종료) 참가기관은 본부로부터 제87조부터 제91조까지의 규정에 따른 전문을 수신한 경우 추가연계기관에 예비종료 전문을 송신하여 그 결과를 수신하며, 본부에 처리결과를 송신할 때 추가연계기관의 응답내용을 확인하여 송신하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p>	<p>제104조(예비종료) 참가기관은 본부로부터 제87조부터 제91조까지의 규정 에 따른 전문을 수신한 경우 추가연계기관에 예비종료 전문을 송신하여 그 결과를 수신한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙 <2023. 1. 18. ></p> <p>이 절차는 2023년 2월 9일부터 시행한다.</p>	<p>- 예비종료 전문 송수신 처리 절차를 전산시스템 운영방식을 반영하여 정비</p> <p>- 부칙 신설</p>																																														
<p><별표 2></p> <p style="text-align: center;">제재기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>제재 사유</th> <th>제재 대상</th> <th>제재조치 내용</th> <th>담 당</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> </tr> <tr> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래</td> <td rowspan="2">사 안의 경미한 경우 국고대리점</td> <td>- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보)</td> <td>통합점</td> </tr> <tr> <td>- 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)</td> <td>통합점</td> </tr> <tr> <td>사 안의 중대한 경우 금융기관</td> <td>- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한</td> <td>본 부</td> </tr> <tr> <td>3~4 (생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> </tr> </tbody> </table> <p>주: 1~2 (생 략)</p>	제재 사유	제재 대상	제재조치 내용	담 당	1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생	(생 략)	(생 략)	(생 략)	(생 략)	(생 략)	(생 략)	2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래	사 안의 경미한 경우 국고대리점	- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보)	통합점	- 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)	통합점	사 안의 중대한 경우 금융기관	- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한	본 부	3~4 (생 략)	(생 략)	(생 략)	(생 략)	<p><별표 2></p> <p style="text-align: center;">제재기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>제재 사유</th> <th>제재 대상</th> <th>제재조치 내용</th> <th>담 당</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> </tr> <tr> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래</td> <td><삭 제> 국고대리점</td> <td>- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보) - 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)</td> <td>통합점</td> </tr> <tr> <td><삭 제> 금융기관</td> <td>- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한</td> <td>본 부</td> </tr> <tr> <td>4~5 (현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> </tr> </tbody> </table> <p>주: 1~2 (현행과 같음)</p>	제재 사유	제재 대상	제재조치 내용	담 당	1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래	<삭 제> 국고대리점	- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보) - 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)	통합점	<삭 제> 금융기관	- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한	본 부	4~5 (현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	<p>- 제재 사유중 사안이 경미한 경우와 중대한 경우의 구분을 폐지</p>
제재 사유	제재 대상	제재조치 내용	담 당																																													
1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생	(생 략)	(생 략)	(생 략)																																													
	(생 략)	(생 략)	(생 략)																																													
2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래	사 안의 경미한 경우 국고대리점	- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보)	통합점																																													
		- 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)	통합점																																													
	사 안의 중대한 경우 금융기관	- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한	본 부																																													
3~4 (생 략)	(생 략)	(생 략)	(생 략)																																													
제재 사유	제재 대상	제재조치 내용	담 당																																													
1. 국고금의 횡령·유용 등 사고 발생	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																													
	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																													
2. 고의 또는 중대한 과실로 국고금 취급업무에 지장 초래	<삭 제> 국고대리점	- 국고대리점장에게 서면으로 주의환기 (필요시 해당 금융기관의 검사담당 부서장 및 국고업무 주관부서장 앞 사본 통보) - 국고금 수납액 조기회수 (통합점의 제재결정에 따라 1개월간 실시)	통합점																																													
	<삭 제> 금융기관	- 금융기관장(국고업무 주관부서장 및 검사담당 부서장)에게 서면으로 주의환기 - 필요시 6개월 이상 1년 범위 이내에서 국고대리점 신설 제한	본 부																																													
4~5 (현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																													

현 행	개 정 안	비 고
<p><별지 제2-1호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고수납대리점계약 추가계약서</u></p> <p>한국은행(이하 '한은'이라 한다)과 ○○중앙회(또는 ○○은행)(이하 '중앙회'라 한다. 계약당사자가 ○○은행인 경우 '은행'이라 할 수 있다. 이하 같다)간에 년 월 일 체결된 국고수납대리점계약(이하 '기본계약'이라 한다)에 따라 한은으로부터 국고수납사무를 위탁받은 중앙회가 그 사무를 회원조합(또는 회원금고, <u>회원은행</u>)(이하 '회원사'라 한다)에 재위탁함과 관련하여 다음과 같이 추가계약을 체결한다.</p> <p>제5조(국고수납금의 <u>계리 및 결제</u>) ① (생략)</p> <p><u>② 한은은 회원사가 취급한 국고수납금을 한은에 개설된 중앙회의 당좌예금계좌를 통하여 결제한다.(다만, 중앙회 등에 대해서는 "중앙회는 회원사가 수납한 국고금의 한국은행앞 지급을 보증하며, 한은은 회원사가 취급한 국고수납금을 중앙회가 지정한 결제대행은행의 당좌예금계좌를 통하여 결제한다."로 한다)</u></p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p><u>③ 회원사는 중앙회가 제2항의 결제자금을 한국은행에 지급할 수 없을 때에는 다른 회원사와 연대하여 지급을 보증한다.(다만, 은행이 지급을 보증하는 경우에는 제외한다)</u></p>	<p><별지 제2-1호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고수납대리점계약 추가계약서</u></p> <p>한국은행(이하 '한은'이라 한다)과 ○○중앙회(또는 ○○은행)(이하 '중앙회'라 한다. 계약당사자가 ○○은행인 경우 '은행'이라 할 수 있다. 이하 같다)간에 년 월 일 체결된 국고수납대리점계약(이하 '기본계약'이라 한다)에 따라 한은으로부터 국고수납사무를 위탁받은 중앙회가 그 사무를 회원조합(또는 회원금고, <u>회원저축은행, 금융투자업자 등</u>)(이하 '회원사'라 한다)에 재위탁함과 관련하여 다음과 같이 추가계약을 체결한다.</p> <p>제5조(국고수납금의 <u>결제 및 보증</u>) ① (현행과 같음)</p> <p><u>② 한은은 회원사가 수납한 국고금을 중앙회가 지정한 결제대행은행의 당좌예금계좌를 통하여 결제한다.</u></p> <p><u>③ 중앙회는 회원사가 수납한 각 국고금의 한은 앞 지급을 보증하며 보증한도는 금 만원으로 한다.</u></p> <p><u>④ 회원사가 금융투자업자인 경우 해당 중앙회가 본조 제3항의 결제자금을 한은에 보증할 수 없을 때에는 은행이 지급을 보증하거나 금융투자업자 등이 연대하여 지급을 보증하며 보증한도는 금 만원으로 한다.</u></p>	<p>- 용어정비 및 회원조합에 금융투자업자 추가</p> <p>- 용어 정비</p> <p>- 현행 규정상 회원사가 수납한 국고금은 결제대행은행을 통해서만 결제되므로 이를 반영</p> <p>- 중앙회의 회원사에 대한 지급보증 한도 명시</p> <p>- 회원사가 금융투자업자인 경우 중앙회 이외 금융기관도 보증할 수 있도록 규정</p>

현 행	개 정 안	비 고																																																
<p><별지 제3호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고수납대리점 신설 신고서</u></p> <p>「국고금 취급절차」 제4조제1항에 따라 다음의 영업점을 국고수납대리점으로 신고합니다.</p>	<p><별지 제3호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고수납대리점 신설 신고서</u></p> <p>「국고금 취급절차」 제4조제5항에 따라 다음의 영업점을 국고수납대리점으로 신고합니다.</p>	<p>- 인용 조문 수정</p>																																																
<p><별지 제4-2호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고금수납점계약서</u></p> <p>제5조(수납한 국고금의 회계처리 및 결제) ① ~ ② (생략)</p> <p>③ 회원사는 국고금 수납자금의 한국은행에 대한 지급보증 또는 이에 준하는 충분한 조치를 회원사의 본점으로부터 받아야 한다(회원이사가 외국은행 국내지점인 경우에 적용한다)</p>	<p><별지 제4-2호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고금수납점계약서</u></p> <p>제5조(수납한 국고금의 회계처리 및 결제) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;"><삭제></p>	<p>- 외국은행 본점의 국내지점에 대한 지급보증제도 폐지</p>																																																
<p><별지 제6호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고대리점 폐지·변경 신고서</u></p> <p>「국고금 취급절차」 제4조제4항 및 제6항에 따라 아래와 같이 국고대리점의 (폐지, 명칭·주소·결제모점·통할점 변경)내용을 신고합니다.</p>	<p><별지 제6호 서식></p> <p style="text-align: center;"><u>국고대리점 폐지·변경 신고서</u></p> <p>「국고금 취급절차」 제4조제5항 및 제7항에 따라 아래와 같이 국고대리점의 (폐지, 명칭·주소·결제모점·통할점 변경)내용을 신고합니다.</p>	<p>- 인용조문 수정</p>																																																
<p><별지 제39호 서식></p> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 청구서</p> <p style="text-align: center;">(생략)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">구분</td> <td style="width: 25%;">현기제사항</td> <td style="width: 25%;">정정사항</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">책임자</td> </tr> <tr> <td>기종</td> <td style="text-align: center;">□□□□</td> <td style="text-align: center;">□□□□</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td style="text-align: center;">□□</td> <td style="text-align: center;">□□</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> <td style="text-align: center;">계</td> </tr> </table>	구분	현기제사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(생략)	(생략)		소계정	□	□	책임자	기종	□□□□	□□□□		소관	□□	□□		수납일자~ 수취인	(생략)	(생략)	계	<p><별지 제39호 서식></p> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 청구서</p> <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">구분</td> <td style="width: 25%;">현기제사항</td> <td style="width: 25%;">정정사항</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">책임자</td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td style="text-align: center;">□□□□</td> <td style="text-align: center;">□□□□</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td style="text-align: center;">□□</td> <td style="text-align: center;">□□</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td style="text-align: center;">계</td> </tr> </table>	구분	현기제사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)		소계정	□	□	책임자	분야	□□□□	□□□□		소관	□□	□□		수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	계	<p>- 용어 정비</p>
구분	현기제사항	정정사항																																																
연도~ 회계·계정	(생략)	(생략)																																																
소계정	□	□	책임자																																															
기종	□□□□	□□□□																																																
소관	□□	□□																																																
수납일자~ 수취인	(생략)	(생략)	계																																															
구분	현기제사항	정정사항																																																
연도~ 회계·계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																
소계정	□	□	책임자																																															
분야	□□□□	□□□□																																																
소관	□□	□□																																																
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	계																																															

현 행	개 정 안	비 고																																																												
<p>정 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 통지서 (생 략)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현 기재사항</td><td>정정사항</td></tr> <tr><td>연도</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td></tr> <tr><td>기종</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 통지서 (생 략)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현 기재사항</td><td>정정사항</td></tr> <tr><td>연도</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td></tr> <tr><td>기종</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td></tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항	연도	(생 략)	(생 략)	기종	□□□□	□□□□	소관	□□	□□	수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)	구분	현 기재사항	정정사항	연도	(생 략)	(생 략)	기종	□□□□	□□□□	소관	□□	□□	수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)	<p>정 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 통지서 (현행과 같음)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현 기재사항</td><td>정정사항</td></tr> <tr><td>연도</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> <tr><td>분야</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">수입금 오납정정 통지서 (현행과 같음)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현 기재사항</td><td>정정사항</td></tr> <tr><td>연도</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> <tr><td>분야</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항	연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)	분야	□□□□	□□□□	소관	□□	□□	수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	구분	현 기재사항	정정사항	연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)	분야	□□□□	□□□□	소관	□□	□□	수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	<p>- 용어 정비</p> <p>- 용어 정비</p>
구분	현 기재사항	정정사항																																																												
연도	(생 략)	(생 략)																																																												
기종	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)																																																												
구분	현 기재사항	정정사항																																																												
연도	(생 략)	(생 략)																																																												
기종	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)																																																												
구분	현 기재사항	정정사항																																																												
연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																												
분야	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																												
구분	현 기재사항	정정사항																																																												
연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																												
분야	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																												
<p><별지 제40호 서식></p> <p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 청구서 (생 략)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현기재사항</td><td>정정사항</td><td></td></tr> <tr><td>연도~ 회계·계정</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td><td></td></tr> <tr><td>소계정</td><td>□□</td><td>□□</td><td>책임자</td></tr> <tr><td>기종</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td><td></td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td><td></td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(생 략)</td><td>(생 략)</td><td>계</td></tr> </table>	구분	현기재사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)		소계정	□□	□□	책임자	기종	□□□□	□□□□		소관	□□	□□		수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)	계	<p><별지 제40호 서식></p> <p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 청구서 (현행과 같음)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>구분</td><td>현기재사항</td><td>정정사항</td><td></td></tr> <tr><td>연도~ 회계·계정</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td></td></tr> <tr><td>소계정</td><td>□□</td><td>□□</td><td>책임자</td></tr> <tr><td>분야</td><td>□□□□</td><td>□□□□</td><td></td></tr> <tr><td>소관</td><td>□□</td><td>□□</td><td></td></tr> <tr><td>수납일자~ 수취인</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td><td>계</td></tr> </table>	구분	현기재사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)		소계정	□□	□□	책임자	분야	□□□□	□□□□		소관	□□	□□		수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	계	<p>- 용어 정비</p>												
구분	현기재사항	정정사항																																																												
연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)																																																												
소계정	□□	□□	책임자																																																											
기종	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)	계																																																											
구분	현기재사항	정정사항																																																												
연도~ 회계·계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																												
소계정	□□	□□	책임자																																																											
분야	□□□□	□□□□																																																												
소관	□□	□□																																																												
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)	계																																																											

현 행	개 정 안	비 고																																																
<p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 통지서</p> <p>정 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">(생 략)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현 기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기호</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항		연도	(생 략)	(생 략)		기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)		<p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 통지서</p> <p>정 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현 기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td></td> </tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항		연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)		분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)		- 용어 정비								
구분	현 기재사항	정정사항																																																
연도	(생 략)	(생 략)																																																
기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)																																																
구분	현 기재사항	정정사항																																																
연도	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																
분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																
<p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 통지서</p> <p>오 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">(생 략)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현 기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도~ 소계정</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기호</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항		연도~ 소계정	(생 략)	(생 략)		기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)		<p style="text-align: center;">지출금사항 오류정정 통지서</p> <p>오 수입정수관 앞</p> <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현 기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도~ 소계정</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 수취인</td> <td>(현행과 같음)</td> <td>(현행과 같음)</td> <td></td> </tr> </table>	구분	현 기재사항	정정사항		연도~ 소계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)		분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)		- 용어 정비								
구분	현 기재사항	정정사항																																																
연도~ 소계정	(생 략)	(생 략)																																																
기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 수취인	(생 략)	(생 략)																																																
구분	현 기재사항	정정사항																																																
연도~ 소계정	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																
분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 수취인	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																																
<p><별지 제41호 서식></p> <p style="text-align: center;">지출반납금 오납정정 청구서</p> <p style="text-align: center;">(생 략)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">책임자</td> </tr> <tr> <td>기호</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td style="text-align: center;">계</td> </tr> </table>	구분	현기재사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)		소계정	<input type="text"/>	<input type="text"/>	책임자	기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 반납자	(생 략)	(생 략)	계	<p><별지 제41호 서식></p> <p style="text-align: center;">지출반납금 오납정정 청구서</p> <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">구분</td> <td style="width: 35%;">현기재사항</td> <td style="width: 35%;">정정사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">책임자</td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생 략)</td> <td>(생 략)</td> <td style="text-align: center;">계</td> </tr> </table>	구분	현기재사항	정정사항		연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)		소계정	<input type="text"/>	<input type="text"/>	책임자	분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>		소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>		수납일자~ 반납자	(생 략)	(생 략)	계	- 용어 정비
구분	현기재사항	정정사항																																																
연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)																																																
소계정	<input type="text"/>	<input type="text"/>	책임자																																															
기호	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 반납자	(생 략)	(생 략)	계																																															
구분	현기재사항	정정사항																																																
연도~ 회계·계정	(생 략)	(생 략)																																																
소계정	<input type="text"/>	<input type="text"/>	책임자																																															
분야	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
소관	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
수납일자~ 반납자	(생 략)	(생 략)	계																																															

현행	개정안	비고																																				
<p>정 지출관 앞</p> <p>(생략)</p> <table border="1" data-bbox="450 339 730 576"> <tr> <td>구분</td> <td>현기제사항 (생략)</td> <td>정정사항 (생략)</td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 년</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> </tr> </table>	구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)	연도~ 회계·계정			소계정			기 년			소관			수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)	<p>정 지출관 앞</p> <p>(현행과 같음)</p> <table border="1" data-bbox="1223 339 1503 576"> <tr> <td>구분</td> <td>현기제사항 (생략)</td> <td>정정사항 (생략)</td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> </tr> </table>	구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)	연도~ 회계·계정			소계정			분야			소관			수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)	<p>- 용어 정비</p>
구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)																																				
연도~ 회계·계정																																						
소계정																																						
기 년																																						
소관																																						
수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)																																				
구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)																																				
연도~ 회계·계정																																						
소계정																																						
분야																																						
소관																																						
수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)																																				
<p>오 지출관 앞</p> <p>(생략)</p> <table border="1" data-bbox="450 692 730 928"> <tr> <td>구분</td> <td>현기제사항 (생략)</td> <td>정정사항 (생략)</td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 년</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> </tr> </table>	구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)	연도~ 회계·계정			소계정			기 년			소관			수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)	<p>오 지출관 앞</p> <p>(생략)</p> <table border="1" data-bbox="1223 692 1503 928"> <tr> <td>구분</td> <td>현기제사항 (생략)</td> <td>정정사항 (생략)</td> </tr> <tr> <td>연도~ 회계·계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계정</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>분야</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소관</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수납일자~ 반납자</td> <td>(생략)</td> <td>(생략)</td> </tr> </table>	구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)	연도~ 회계·계정			소계정			분야			소관			수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)	<p>- 용어 정비</p>
구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)																																				
연도~ 회계·계정																																						
소계정																																						
기 년																																						
소관																																						
수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)																																				
구분	현기제사항 (생략)	정정사항 (생략)																																				
연도~ 회계·계정																																						
소계정																																						
분야																																						
소관																																						
수납일자~ 반납자	(생략)	(생략)																																				
<p><별지 제53호 서식></p> <p>국고금 지출누계액 증명서</p> <p>지출관 앞</p> <p>회계연도 : 회 계 명 : 소 관 : 기 년 :</p> <p>(생략)</p>	<p><별지 제53호 서식></p> <p>국고금 지출누계액 증명서</p> <p>지출관 앞</p> <p>회계연도 : 회 계 명 : 소 관 : 분 야 :</p> <p>(현행과 같음)</p>	<p>- 용어 정비</p>																																				

