

한국은행 전문보조원(교정·교열) 채용 안내

1 채용 인원 및 담당직무

가. 채용인원 : 1명

나. 담당직무

- 한국은행 주요 대외발간물(경제·금융 분야) 원고에 대한 국문 교정·교열
 - 교정 : 문서 양식, 오타자, 맞춤법 준수 여부 확인 등
 - 교열 : 표현의 일관성 유지, 운문, 본문과 그래프의 연계 확인 등

2 지원 자격

○ 교정·교열 직무 근무경력이 2년 이상인 자*

* 지원서에 기재한 경력내용, 근무기간(재직중인 경우 지원서 제출 마감일을 기준으로 산정) 등을 기준으로 평가하며 기재한 경력의 근무기간, 부서 및 담당업무, 직장명 등을 경력증명서 등을 통한 경력조회 과정에서 입증 가능해야 함(파견업체를 통한 근무의 경우에도 경력증명서 등을 통해 실제 근무업체를 증빙할 수 있어야 함)

○ 문서 편집 프로그램(아래한글)을 통한 단행본 편집 업무*에 능숙한 자

* 머리말/꼬리말 및 쪽번호 관리, 각종 단축키 활용 등

○ 당행 「업무지원인력 인사관리세칙」 상 임용결격사유*에 해당하지 않는 자

* 1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직(「국가공무원법」의 파면·해임, 징계하고, 기타 이와 유사한 징계를 모두 포함하고, 이하 같다)되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

9. 징계면직을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람

10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 적용을 받는 사람

3 근무 조건

가. 신 분 : 업무지원인력(전문보조원)

나. 계약기간* : 2024.9.1. ~ 2024.12.31.(최초 계약, 만 2년 이내에서 연장)

* 채용 진행 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

다. 근무시간 : 10 : 00 ~ 18 : 00(월~금, 공휴일 제외, 중식시간 12:00~13:00)

라. 근무지 : 한국은행 본부(서울 중구 남대문로3가 한국은행)

마. 보 수 : 월 270~305만원*(세전 기준, 중식비 포함)

* 시간외근로수당 별도 지급, 6개월 이상 근무시 상여금 지급

바. 휴 가 : 1개월간 개근 시 1일*

* 계속근로기간 1년 미만 기준

4 채용절차* 및 우대사항

* 세부 일정은 진행단계별로 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

가. 채용절차 : 서류전형 → 면접전형 → 신체검사

(1) 서류전형

○ 접수기간 : 2024.7.24.(수) ~ 8.4.(일)

○ 지원방법 : e-mail(publicinfo@bok.or.kr)을 이용하여 서류 제출(접수마감일 한국시간 17:00까지 한국은행 메일 시스템 서버 도착분에 한함)

○ 합격자 발표 : 8.16(금)

(2) 면접전형

○ 면 접 일 자 : 8.20(화)

(3) 최종합격자 발표 : 개별 통보

나. 우대사항

○ 직무 관련 학과(국어국문학과, 미디어·출판 등) 학위 소지자*

* 지원서에 기재한 학과·학위 등을 기준으로 평가하며, 서류전형 합격시 기재한 학위를 졸업(예정)증명서 제출을 통해 입증 가능해야 함

5 제출 서류

가. 서류전형 접수 시

- 지원서(<별첨> 양식)
- 자기소개서(<별첨> 양식) 1부(1장 이내, 자유롭게 기술)
- 직무수행계획서(<별첨> 양식) 1부(1장 이내, 자유롭게 기술)
- 교정·교열 샘플(A4 문서 2페이지 이내로 본인의 교정·교열 작업 전후 비교가 가능하도록 구성)
- 개인정보 수집·이용 동의서(<별첨> 양식) 1부

나. 면접전형 방문 시

- 최종학교 졸업 증명서(직무 관련 학과 우대 해당자만 제출)
- 경력증명서(현 직장은 재직증명서로 대체)

6 기타

- (1) 지원서 및 자기소개서, 경력내용기술서 등의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- (2) 당행의 사정에 따라 전형 절차 및 일정 등은 변경 가능(변경시 개별 통지)
- (3) 지원자가 없거나 적임자가 없을 경우 접수기간을 연장하여 재공고
- (4) 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환 가능
- (5) 문의처 : 한국은행 커뮤니케이션국 커뮤니케이션기획팀 (02-759-4759)

