

지 원 서

1. 지원분야 : 국문 교정·교열(전문보조원)

2. 지원자 인적사항 -필수항목

| | |
|------------|---|
| 성 명 | |
| 도로명 주 소 | |
| 연락처 | <input type="checkbox"/> 휴대폰 : <input type="checkbox"/> E-mail : |

※ 주소, 휴대폰, e-mail 주소 등은 본인과 즉시 연락이 가능하도록 정확하게 기입

3. 경력사항- 필수항목

| 기간 | 근무처 | 직책 | 담당업무 |
|--------------------------|-----|----|------|
| 년 월 ~ 년 월 (년 개월) | | | |
| 년 월 ~ 년 월 (년 개월) | | | |
| 년 월 ~ 년 월 (년 개월) | | | |

4. 관련 전공·학위 - 관련 전공 우대 관련 선택항목

| 관련 전공 | 학교 | 학위 | 취득년월 |
|-------|----|----|------|
| | | | |
| | | | |

위와 같이 한국은행 커뮤니케이션국의 전문보조원에 지원합니다.

2024년 월 일

한국은행 커뮤니케이션국장 귀하

1. 자기소개서(글자크기 11포인트, 줄간격 150%로 1장 이내로 작성)

- 직무관련 주요 학업, 경력내용, 지원동기 등을 포함하여 자유롭게 기술

**2. 한국은행 주요 국문 대외발간자료에 대한 교정·교열 직무 수행 계획서
(글자크기 11포인트, 줄간격 150%로 1장 이내로 작성)**

* 한국은행 주요 대외발간자료 : 연차보고서, 통화신용정책보고서, 금융안정보고서, 지급결제보고서, 지역경제보고서, BOK이슈노트 등

- 발간자료의 성격을 고려한 업무 수행시 주요 착안사항을 포함하여 자유롭게 기술

개인정보 수집·이용 동의서

한국은행은 전문보조원 고용을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제22조 및 제23조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

■ 필수정보 수집·이용 내역

| 수집목적 | 수집·이용 항목 | 보유·이용 기간 |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| 고용지원자 본인 확인 및 고용절차 진행 | 성명, 주소, 연락처(휴대폰, 이메일), 생년월일 | 고용절차 종료후 180일까지 (고용합격자는 퇴직일로부터 3년까지) |

※ 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 고용 절차를 진행할 수 없으므로 고용 지원서 접수가 불가합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

■ 선택정보 수집·이용 내역

| 수집목적 | 수집·이용 항목 | 보유·이용 기간 |
|---------------------|--|--|
| 교육, 경력, 자격 사항 확인 | 교육사항(학교, 전공명, 학위 및 학위 취득일자), 경력사항(근무처, 직책, 근무기간, 담당업무), 자기소개 | 고용절차 종료후 180일까지 (고용합격자는 퇴직일로부터 3년까지) |

※ 귀하는 위 선택정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 고용절차에서 불이익을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

■ 기타 고지사항

고용합격자에 대해서는 「개인정보 보호법」 제15조제1항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집근거 |
|------------|-----------------------|------------------|
| 근로계약 체결·유지 | 성명, 사진, 주소, 연락처, 계좌번호 | 「근로기준법」 제48조 |
| 원천징수 | 주민등록번호 | 「국세기본법 시행령」 제68조 |

※ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 한국은행 홈페이지(<http://www.bok.or.kr>)의 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

2024년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국은행 총재 귀하