

# 지 원 서

**1. 지원분야 : 업무보조인력**

**2. 지원자 인적사항 - 필수항목**

성 명	
생년월일	
도로명 주 소	
연락처	<input type="checkbox"/> 휴대폰 : <input type="checkbox"/> E-mail :

※ 주소, 휴대폰, e-mail 주소 등은 본인과 즉시 연락이 가능하도록 정확하게 기입

**3. 학력사항(고교이상) - 선택항목**

구분	기간	학교명	학과(전공)	졸업 여부 (재학/졸업/휴학)
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

**4. 경력사항 - 선택항목 (한국은행 근무 경력 포함)**

기간	근무지	직책	담당업무
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			

**5. 자격증 보유현황(컴퓨터 활용능력 등) - 선택항목**

자격증명	발행처	기타

6. 자기소개 및 지원동기(간략히 기재)

(자기소개)

(지원동기)

위와 같이 한국은행 커뮤니케이션국의 업무보조인력에 지원합니다.

2024년    월    일

한국은행 커뮤니케이션국장 귀하

첨부서류 : 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

<첨부서류>

**업무보조인력 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서**

한국은행은 업무보조인력 채용을 위하여 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

**필수정보 수집·이용 내역**

수집목적	수집·이용 항목	보유·이용 기간
- 채용지원자 본인 확인 및 채용절차 진행 - 채용확정 후 근로계약 체결 및 유지	성명, 생년월일, 주소, 연락처(휴대폰, 이메일)	<b>채용절차 종료후 180일까지 (채용합격자는 퇴직일로부터 3년까지)</b>

※ 귀하는 위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 업무지원인력 채용 지원서 접수가 불가합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의       미동의

**선택정보 수집·이용 내역**

수집목적	수집·이용 항목	보유·이용 기간	제공여부
채용절차 진행	학력사항(학교, 학과/전공, 재학기간, 졸업여부), 경력사항(근무지, 직책, 근무기간, 담당업무), 자격증 보유현황, 자기소개	<b>채용절차 종료후 180일까지 (채용합격자는 퇴직일로부터 3년까지)</b>	동의 <input type="checkbox"/>  미동의 <input type="checkbox"/>

※ 귀하는 위 선택정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 업무지원인력 채용절차에서 불이익을 받을 수 있습니다.

**기타 고지사항**

채용합격자에 대해서는 「개인정보보호법」 제15조제1항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

처리사유	개인정보 항목	수집근거
근로계약 체결·유지	성명, 사진, 주소, 연락처, 계좌번호	「근로기준법」 제42조
원천징수	주민등록번호	「국세기본법 시행령」 제68조

※ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 한국은행 홈페이지(<https://www.bok.or.kr>)의 "개인정보처리방침"을 참고하시기 바랍니다.

년      월      일

본인 성명 (서명 또는 인)

**한국은행 커뮤니케이션국장 귀하**