

<별지 제3호 서식>

표 준 (제 정, 개 정, 폐 지) 제 안 서

제안기관 :

1. 제 목	국문			
	영문			
2. 제안사유 및 필요성				
3. 내용 및 적용범위				
4. 활용계획	가. 적용대상업무			
	나. 기대효과			
5. 표준과제 구분	다. 표준적용시기 <input type="checkbox"/> 6개월 이내 <input type="checkbox"/> 1년 이내 <input type="checkbox"/> 2년 이내 <input type="checkbox"/> 3년 이후			
	가. 표준제정(개정) 시급성 평가 () <input type="checkbox"/> 일반과제 <input type="checkbox"/> 신속과제			
6. 기 타 참고사항	나. 국제표준화과의 관련성 <input type="checkbox"/> 관련성 없음 <input type="checkbox"/> 국제표준완전 수용 <input type="checkbox"/> 일부수용			
	나. 지적재산권 관련사항 <input type="checkbox"/> 관련 있음 <input type="checkbox"/> 관련 없음			
7. 작 성 자	소 속	직 위	성 명	전화번호

※ 제안서 제출 이후, 표준 제정·개정 세부절차는 <붙임> 참조