(붙임 1)

우04514 서울특별시 중구 세종대로 67/전화(02)750-6601/전송(02)750-6519/www.bok.or.kr/문의안내:박준석 과장

2022년 4월 21일 한은디지털화폐 제2022-1호

입찰설명서

"물가안정"
한국은행이 국민 여러분께 드리는 약속입니다.

입찰명 : CBDC 모의실험 연구 보안컨설팅

이 입찰설명서는 한국은행이 실시하는 입찰에서 입찰참가자와 낙찰자가 잘 알고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰참가자는 이를 열람하여야 합니다.

이 입찰 건과 관련하여 문의할 사항이 있으면 한국은행 금융결제국 디지털화폐기술반(전화번호 : 02-750-6601, 6656)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

한국은행
THE BANK OF KOREA

입찰설명서의 구성은 다음과 같으며 입찰참가자는 반드시 이 모든 내용을 잘 확인하여야 하며 제대로 알지 못한 데 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

— 다 음 —

1. 입찰에 부치는 사항
2. 입찰 참가자격에 관한 사항
3. 입찰 참가등록에 관한 사항
4. 입찰 관련 서류와 그 제출에 관한 사항
5. 계약조건을 공시하는 장소에 관한 사항
6. 제안요청 설명의 일시·장소·참가자격 및 참가의무 유무에 관한 사항
7. 제안 설명의 일시·장소·참가자격에 관한 사항
8. 입찰신청(제안서 제출) 마감과 개찰의 일시 및 장소에 관한 사항
9. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항
10. 입찰의 무효에 관한 사항
11. 협상적격자 선정 및 낙찰자 결정방법에 관한 사항
12. 계약의 착수일 및 완료일에 관한 사항
13. 입찰에 관한 서류의 열람·교부장소 및 교부비용에 관한 사항
14. 공동계약의 허용 여부(공동수급체 구성원의 자격제한 포함)와 그 이행방식에 관한 사항
15. 청렴계약 이행 준수에 관한 사항
16. 그 밖의 사항
17. 보충정보 제공 및 문의
18. 첨부물

CBDC 모의실험 연구 보안컨설팅 입찰 공고

한국은행 「계약세칙」 제27조부터 제29조까지의 규정에 따라 아래와 같이 입찰을 공고합니다.

2022. 4. 21.

한국은행 금융결제국장

한은디지털화폐 제2022-1호

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : CBDC 모의실험 연구 보안컨설팅

나. 입찰대상

○ 세부 내역은 '(붙임2) 제안요청서' 참조

다. 입찰방법 : 일반경쟁(총액)·협상에 의한 계약

라. 사업예산 : ₩85,305,000-(VAT포함)

2. 입찰 참가자격에 관한 사항

※ 아래의 사항을 모두 충족하여야 합니다.

가. 「소득세법」 제168조, 「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 해당 사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받아 국가종합전자조달시스템에 등록한 업체이어야 합니다.

나. 「정보보호산업의 진흥에 관한 법률」 제23조(정보보호 전문서비스 기업의 지정·관리)에 의한 정보보호 전문서비스 기업으로 지정된 업체이어야 합니다.

다. 한국은행, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에 의하거나 그 밖의 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있지 아니한 업체이어야 합니다.

※ 본 사업은 IT보안기술에 대한 전문적인 지식과 용역수행 경험이 요구되는 점을 감안하여 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3*에 따라 입찰참가자를 중소기업자로 제한하지 않습니다.

* 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) ①공공기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2조의2에 따른 우선조달계약을 체결하지 아니할 수 있다.

4. **특정한 성능, 기술, 품질 등이 필요한 경우**로서 제2조의2에 따른 우선조달계약의 방법으로는 해당 조달계약의 목적 달성이 불가능한 경우

3. 입찰 참가등록에 관한 사항

가. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 이용자등록을 하여야 하며, 전자입찰 이용자등록을 하지 아니한 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 「국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관」에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 이용자등록을 하여야 합니다.

나. 입찰참가자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

다. 이 입찰은 조달청의 지문인식 신원확인 입찰제도가 적용되오니 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 미리 지문정보를 등록하여야만 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 입찰참가자는 입찰공고에 지정된 기간 내에 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.

4. 입찰 관련 서류와 그 제출에 관한 사항

가. 입찰 관련 서류는 입찰 참가신청 업체 직원이 당행에 직접 방문하여 제출하여야 합니다(우편 또는 모사전송 방식 등에 의한 제출은 허용되지 아니함).

ㅇ 입찰 관련 서류 제출마감 일시 : 2022. 5. 2. 15:00

※ 방문예정시각을 미리 알려 주실 경우 기다리시는 시간이 단축될 수 있으니 참고하시기 바랍니다. (02-750-6656, 02-750-6601)

나. 입찰 관련 서류

① 입찰참가신청서 (한국은행 소정 양식) 1부

② 청렴계약 이행서약서 (한국은행 소정 양식) 1부

③ 한국은행 퇴직자 영입 현황 확인서 1부

④ 법인 인감증명서 및 법인 등기부등본 (최근 **1개월** 이내) 각 1부

⑤ 사업자등록증 사본 (대표자 원본대조필) 1부

⑥ 입찰금액 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 직접 입력
(자세한 내용은 '8. 입찰신청(제안서 제출) 마감과 개찰의 일시 및 장소에 관한 사항' 참조)

⑦ 입찰보증금 또는 입찰보증보험증권(보증서) 1부
(자세한 내용은 '9. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항' 참조)
* 보증보험증권 출력시 첨부된 보통약관과 **특별약관** 모두를 출력해 오시기 바랍니다

⑧ 제안서 11부* (제안서 내용을 수록한 USB 1개 별도)
* 제안서는 부피 최소화를 위해 양면인쇄 및 책제본

⑨ 실적을 증명할 수 있는 서류(아래 서류 중에서 선택)

ㅇ 실적 증명서*(한국은행 소정 양식), 또는 소프트웨어 사업수행 실적 확인서*(한국소프트웨어산업협회 발급한 이행 완료된 실적만 인정)
* 관련 계약서 사본 첨부

○ 계약서 사본*

* 계약서 사본만을 제출할 경우 실제 계약 이행 여부를 확인할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 하며, 계약 체결시에는 '실적증명서' 또는 '소프트웨어사업수행실적 확인서'를 제출하여야 합니다.

※ 제출하는 모든 입찰 관련 서류에 기재된 주민등록번호 뒤 7자리 숫자는 삭제한 사실이 명백히 드러나도록 삭제하여 제출(법인등기부등본과 같이 제도적으로 가능하면 '주민등록번호 비공개'로 발급받아 제출)하시기 바랍니다.

5. 계약조건을 공시하는 장소에 관한 사항

가. 이 입찰공고 외에 계약조건에 관한 공시는 별도로 실시하지 아니하며, 계약조건의 열람·교부 등에 관하여는 이 입찰공고 제13호를 참조하시기 바랍니다.

나. 입찰참가자는 입찰 전에 계약조건 등에 대해 잘 확인하여야 하며 제대로 숙지하지 못한 데 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 제안요청 설명의 일시·장소·참가자격 및 참가의무 유무에 관한 사항

이 입찰 건은 제안요청 설명을 실시하지 않습니다.

7. 제안 설명의 일시·장소·참가자격에 관한 사항

가. 일 시 : 입찰 참가 신청자를 대상으로 별도 통보합니다.

나. 장 소 : 별도 통보

다. 참가자격 : 본 사업을 수행할 프로젝트 관리자(PM)가 직접 실시하여야 합니다.

라. 제안설명회 순서 : 제안서 접수 역순에 의합니다.

8. 입찰신청(제안서 제출) 마감과 개찰의 일시 및 장소에 관한 사항

가. 이 입찰은 한국은행 「계약세칙」 제32조제1항에 따라 전자입찰장치를 이용한 입찰(전자입찰)로만 집행합니다.

나. 가격제안서(입찰금액)는 가격제안서 제출기간 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 직접 입력하여야 합니다.

○ 가격제안서 제출기간 : 2022. 4. 25. 10:00 ~ 2022. 5. 2. 15:00

※ 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 입력하여야 합니다.

※ 입찰금액 제출 결과는 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 "전자문서함-보낸문서함"에서 확인하시기 바랍니다.

다. 개찰일시 : 제안서 기술평가 완료 후 실시

라. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

9. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰참가자는 입찰 관련 서류 제출 마감일까지 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5 이상)을 현금 또는 한국은행 「계약세칙」 제30조제2항 각 호에서 규정한 보증서 등으로 직접 납부하여야 합니다.

ㅇ 보증기간 : 제안서 접수마감일 이전 ~ 2022. 6. 1일 이후

※ (참고) 한국은행 사업자등록번호 : 104-82-02591

ㅇ 현금으로 납부할 경우에는 제안서 제출마감일 오전까지 유선으로 미리 통보하여 주시기 바랍니다.

ㅇ 입찰보증금 미납부시 입찰은 무효(낙찰자 결정 등에서 제외)가 되오니 착오 없으시기 바랍니다.

나. 보증보험증권인 경우에는 반드시 보증보험 보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 한국은행에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약이 있어야 합니다.

다. 낙찰일로부터 5영업일(한국은행 영업일 기준. 이하 같음) 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 한국은행 「자산관리 및 계약규정」 제16조제3항 및 「계약세칙」 제31조에 따라 한국은행에 귀속됩니다.

10. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 한국은행 「계약세칙」 제32조, 「계약절차」 제37조 또는 이 입찰설명서에서 입찰 무효로 정하는 사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자격이 없는 자가 입찰에 참여하는 경우 낙찰 여부에 관계없이 입찰 무효 사유에 해당하며, 해당 입찰참가자는 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받을 수 있습니다.

다. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자에 대하여는 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부를 해지 또는 해제하며, 해당 입찰참가자는 한국은행 「계약세칙」 제62조에서 정하는 바에 따라 입찰 참가자격을 제한받을 수 있습니다.

11. 협상적격자 선정 및 낙찰자 결정방법에 관한 사항

가. 협상은 입찰공고 후 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자부터 차례로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다. 다만, 기술능력 평가점수가 동 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

ㅇ 평가 방법은 제안서 평가방안(입찰공고 서류)을 참조하시기 바랍니다.

나. 종합평점이 동일한 경우 기술 능력 평가점수가 높은 협상적격자를 선순위자로 하며 기술 능력 평가점수도 동일한 경우 기술 능력 세부 평가항목 중 ①사업 추진방안 ②사업 수행능력 ③사업 추진전략 ④제안사 현황 ⑤프로젝트 관리 능력 ⑥프로젝트 지원 방안 순으로 높은 점수를 얻은 협상적격자를 선순위자로 결정합니다.

다. 협상이 성립하면 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 아니합니다.

라. 그 밖의 자세한 사항은 제안요청서 등 공고서류를 참조하시고 그 외의 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규 제538호, 2021.3.28.)을 준용합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 3영업일 이내에 산출내역서를 제출하고, 5영업일 이내에 계약에 필요한 서류 등*을 제출하고 계약을 체결하여야 합니다.

* 계약보증금, 계좌입금용 통장 사본, 위탁 개인정보취급자용 보안서약서(18. 첨부물의 바), 개인정보 처리에 관한 특약서(18. 첨부물의 사) 등

12. 계약의 착수일 및 완료일에 관한 사항

가. 계약의 착수일 : 계약체결 시 별도지정(별도 지정하지 않으면 계약체결일)

나. 계약의 완료일 : 사업 착수일로부터 1개월 이내

13. 입찰에 관한 서류의 열람·교부장소 및 교부비용에 관한 사항

가. 입찰에 관한 서류는 한국은행 금융결제국 디지털화폐기술반(서울특별시 중구 세종대로 67) 또는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr), 한국은행 홈페이지(www.bok.or.kr)에서 열람·교부 받을 수 있습니다.

○ 입찰 관련 서류 : 입찰 참가신청서(양식), 입찰 안내사항, 제안요청서, 제안서 평가방안, 계약서(안)

나. 입찰 관련 서류는 무료로 열람하거나 교부 받을 수 있음을 원칙으로 하나 실수령 비용 등 일부 비용은 수익자 부담 원칙에 따라 입찰참가자가 부담하여야 합니다.

14. 공동계약의 허용 여부(공동수급체 구성원의 자격제한 포함)와 그 이행방식에 관한 사항

이 건은 계약의 목적 및 성질상 공동계약이 부적절하다고 판단되어 이를 인정하지 아니합니다.

15. 청렴계약 이행 준수에 관한 사항

가. 이 입찰에 참가하는 모든 업체는 한국은행 및 정부의 청렴계약관련 규정을 준수하여야 합니다.

나. 낙찰자로 결정되기 위해서는 반드시 당행 퇴직자 고용여부에 대한 영입현황 확인서(18. 첨부물의 라)를 제출하여야 합니다.

다. 최종낙찰자로 결정된 업체는 계약체결시 청렴계약 이행서약서(18. 첨부물의 다)를 제출하여야 합니다.

라. 최종낙찰자가 **청렴계약 불이행 시** 당행에서 발주하는 **입찰에 참가가 제한**되며, 당행이 계약체결 이전에는 **낙찰자 결정 취소**, 계약이행 전에는 **계약취소**, 계약이행 이후에는 **해당 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지**할 수 있습니다.

마. 이 입찰과 관련하여 금품·향응·담합 등 일체의 불공정행위에 대해서는 한국은행 준법관리인(02-759-5564) 또는 한국은행 홈페이지(www.bok.or.kr) 「한국은행 - 윤리경영 - 신고하기 - 청탁금지법위반신고」에 신고하여 주시기 바랍니다.

16. 그 밖의 사항

가. 한국은행 「자산관리 및 계약규정」 제36조에 따라 당행 계약 관련 규정 또는 내규(이 입찰설명서를 포함한다. 이하 같습니다)에서 정하지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 유효한 정부의 계약에 관한 법령, 예규, 해석 등(이하 "정부관계규정"이라 한다)을 준용하며, 입찰참가자는 한국은행 계약 관련 규정 및 정부관계규정에 대해 잘 확인하여야 하며 제대로 알지 못한 데 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 한국은행 사업장에서 2영업일 이상 상주하여 용역을 수행할 경우에는 계약체결 시에 외주 용역사업 보안특약서(18. 첨부물의 아)를 제출하여야 하며, 계약 수행 과정에서 알게 된 한국은행 관련 정보 중 대외에 공개되면 한국은행의 업무수행에 지장을 초래할 수 있는 사항을 누설하는 경우에는 관련 법규에 따라 계약업체 또는 해당 직원이 제재 및 처벌을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

○ 상주 용역 직원에 대한 보안관리는 한국은행 「IT 외주용역 보안관리 지침」을 준용

17. 보충정보 제공 및 문의

가. 입찰, 계약, 제안요청내용 등에 관한 세부사항

소속	직·성명	전화	팩스	E-mail
디지털화폐 기술반	과 장 박준석	02-750-6601	02-750-6519	bokcbdc@bok.or.kr
	과 장 이기태	02-750-6656		

나. 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 세부사항: 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)

18. 첨부물

가. 입찰 안내 사항 1부.

나. 입찰참가신청서(양식) 1부.

다. 청렴계약 이행서약서(양식) 1부.

라. 퇴직자 영입 현황 확인서(양식) 1부.

마. 실적 증명서(양식) 1부.

바. 위탁 개인정보취급자용 보안서약서(양식) 1부.

사. 개인정보 처리에 관한 특약서(양식) 1부.

아. 외주 용역사업 보안특약서(양식) 1부. 끝.

2022년 4월 21일

한국은행 금융결제국장

[첨부물 가]

입찰 안내 사항

□ 입찰 참가신청서 접수 장소 : 한국은행 금융결제국 디지털화폐기술반

○ 위치 : 서울특별시 중구 세종대로 67(한국은행 임시본부 8층)

○ 찾아오는 방법

— 대중교통(지하철) : 1, 2호선 시청역 8번출구

— 자가용 : 서울특별시 중구 세종대로 67(내비게이션: 삼성본관)

□ 입찰 참가신청 방법

○ 직접 방문하여 접수하여야 하며 그 밖에 우편접수 등은 인정되지 아니함

□ 입찰 참가신청서 작성 방법

○ 뒷면에 수임인(대리인)의 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 및 명함을 복사하여 제출(반드시 입찰참가신청서 뒷면에 복사하여 한 장으로 제출하되, 주민등록번호 뒤 7자리 숫자는 나타나지 않도록 가리고 복사)하여야 함

○ 대리인 참가 시 입찰참가신청서상에 대리인 인적사항을 기재하여야 함

○ 대표자 기명날인 란에는 반드시 법인인감증명서상의 대표자 인감을 사용하여야 함

○ 하단 연락처에는 입찰 관련 사항을 통지받을 수 있는 연락처(한국은행의 통지를 수령할 정당한 권한이 있는 대리인이나 대표자)를 기재하여야 함

[첨부물 나]

입 찰 참 가 신 청 서

입 찰 명	CBDC 모의실험 연구 보안컨설팅		
공고번호	한은디지털화폐 제2022-1호	참가신청마감일시	2022. 5. 2. (15:00)
대 리 인 및 사용인감	본 입찰(계약포함)에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성 명 : - 생년월일 : - 주 소 :	본 입찰(계약포함)에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감	
입 찰 보증금	- 보증금율 : 5% 이상 - 입찰보증금 : 금 원정(₩) **(VAT포함)** - 보증금 납부방법 : 현금( ), 입찰보증보험증권( ), 기타( )		

본인은 위 번호로 공고한 귀행의 경쟁입찰에 참가하고자 귀행에서 정한 계약서(안) 등 입찰 및 계약조건을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

구비서류 :
1. 법인등기부등본 1부.
2. 법인인감증명서 1부.
3. 사업자등록증 사본 1부.
4. 그 밖에 공고에서 정한 서류.

2022년 월 일

입찰참가 신청자	상호(법인명)		연락처	주 소	
	법인등록번호			전 화	
	사업자등록번호			팩 스	
	대 표 자	(인)		핸드폰	
	생년월일			이메일	

한국은행 금융결제국장 귀하

* 대표자(인)에는 반드시 법인인감증명서상의 대표자 인감을 날인하여야 함
* 낙찰자 결정 통보문서는 상기 팩스번호로 전송하게 되므로 정확히 기재할 것

[첨부물 다]

청렴계약 이행서약서

한국은행「자산관리 및 계약규정」에 따라 본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결·이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 지키지 아니한 경우에는 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 계약담당 등 관계자에게 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등을 제공한 경우에는 한국은행「계약세칙」제62조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 한 경우에는 한국은행「계약세칙」제62조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 한국은행「계약세칙」제3조의3 제2호(입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지)를 위반한 경우에는 아래 금액의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
   — 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
   — 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

2022. . .

서 약 자 : ○○○ 회사 대표 ○○○ (인)

한국은행 금융결제국장 귀하

* 대표자(인)에는 반드시 법인인감증명서상의 대표자 인감 또는 사용인감을 날인하여야 함

[첨부물 라]

한국은행 퇴직자 영입 현황 확인서

○ **공 고 번 호 : 한은디지털화폐 제2022-1호**

○ **입 찰 명 : CBDC 모의실험 보안컨설팅**

위 건 입찰과 관련하여 당사는 입찰마감일 현재 **귀행의 퇴직자 고용여부**를 아래와 같이 작성 제출하며, 만일 제출내용이 허위로 확인될 경우에는 귀행 계약관련 규정 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

- 고용사실 없음 ( )
- 고용사실 있음 ( )

피고용자	성 명	
	생년월일	
	최초고용일	
	귀행 퇴직시 직급	

2022. . .

입찰자 주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

한국은행 금융결제국장 귀하

* 대표자(인)에는 반드시 법인인감증명서상의 대표자 인감 또는 사용인감을 날인하여야 함

[첨부물 마]

실적 증명서[1)]

<table>
<tr><td rowspan="4">신 청 인</td><td>업 체 명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>소 재 지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="2">입찰참가자격 확인용</td><td>제 출 처</td><td>한 국 은 행</td></tr>
<tr><td rowspan="6">계약[2)] 및
이행내용</td><td>사 업 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주요 사업내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>사업결과에
대한 평가
(발급기관이 작성)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>계약일자</td><td>사업
완료일자</td><td>계약(실적)금액
(VAT 포함)</td><td colspan="3">수행실적[3)]</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>완료일자</td><td>지분율(%)</td><td>실적(원)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="5">위 사실을 증명함

년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="5">기 관 명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="5">주 소 : (Fax번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="5">발급부서 :</td></tr>
</table>

주 1) 계약서 사본 등 증빙자료를 포함

2) 주계약자(“을”)로서의 실적만 인정(하도급 실적은 제외)

3) 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

[첨부물 바]

위탁 개인정보취급자용 보안서약서

한국은행 귀하

본인은 한국은행으로부터 수탁한 개인정보 처리업무를 수행함에 있어 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 수탁업무의 목적과 범위 내에서 개인정보를 처리할 것이며, 개인정보 처리 시 한국은행의 개인정보보호 규정.절차 및「개인정보보호법」등 관계법령에서 정한 요구사항을 준수하겠습니다.

2. 본인은 개인정보 처리업무를 수행하는 동안 알게 된 개인정보를 누설하지 않으며, 정보주체가 동의한 제공 목적 이외의 다른 목적이나 기타 부정한 목적으로 사용하지 않을 것을 서약합니다.

3. 본인은 개인정보를 처리함에 있어 개인정보를 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출하지 않을 것을 서약합니다.

4. 본인은 개인정보를 처리함에 있어 한국은행의 관련 규정 및 관계법령에서 정의한 정보주체의 권리를 최대한 보장하고 정보주체의 권익보호에 필요한 적절한 조치를 취할 것을 서약합니다.

5. 본인이 본 서약을 위반하였을 경우「개인정보보호법」및 기타 관계법령에 따라 한국은행에 대하여 손해배상 책임을 포함한 민.형사상의 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

2022년 월 일

서약자 회사명 :

소 속 :

성 명 : (인)

[첨부물 사]

개인정보 처리에 관한 특약서

제1조 (목 적) 본 특약은 한국은행(이하 "은행"이라 한다)과 _____ (이하 "업체" 이라한다)간에 체결된 **한국은행 계약**(이하 "기본계약"이라 한다)에 근거하여 은행이 업체에게 위탁한 개인정보 처리업무가 안전하게 관리될 수 있도록 하기 위한 세부사항을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조 (특약의 유효기간) 본 특약의 유효기간은 기본계약상의 계약기간과 동일하며, 기본계약의 계약기간이 연장될 경우에는 본 특약의 유효기간도 자동으로 연장된다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) ① 은행은 기본계약의 원활한 이행을 위하여 불가피하게 수반되는 개인정보 처리업무만을 업체에게 위탁한다.

② 제1항에 따른 개인정보 처리업무는 다음 각 호의 내용과 같다

1.

2.

3.

제4조 (개인정보의 목적 외 처리 금지) 업체는 제3조에서 정한 목적과 범위 내에서 개인정보를 처리하여야 하며, 동 목적과 범위 외로 개인정보를 처리하여서 발생하는 문제에 대해서는 업체가 그 책임을 진다.

제5조 (기술적.관리적 보호조치) ① 업체는 수탁 처리하는 개인정보의 보호 업무를 총괄하는 담당자를 지정하여야 한다.

② 제1항에 따른 개인정보 보호 담당자는 수탁 처리하는 개인정보에 대한 접근제한 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하고 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하여야 한다.

③ 업체는 수탁 처리하는 개인정보가 분실, 도난, 유출 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 기술적 보호조치를 강구하여 적용하여야 한다.

제6조 (재위탁 제한) 업체는 은행으로부터 위탁받은 개인정보 처리업무를 은행의 문서상 동의 절차 없이는 제3자에게 재위탁할 수 없다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치) ① 업체는 수탁 받은 개인정보 처리업무를 담당하는 자를 최소한 규모로 제한하여야 한다.

② 업체는 수탁 받아 처리하는 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 행정자치부 고시에 의한「개인정보의 안전성 확보조치 기준」을 준수하여야 한다.

③ 업체는 개인정보파일을 파기하여야 하는 사유가 발생한 때에는 개인정보 파기 대상, 파기 방법 등을 기재하여 은행의 승인을 받아 개인정보를 파기하여야 한다.
④ 기본계약이 종료된 때에는 업체는 수탁하여 처리하던 개인정보를 은행에게 즉시 반환하여야 한다.

제8조 (비밀유지 의무) ① 업체의 소속 직원으로 본 특약에 따라 개인정보를 처리하는 자는 정보주체가 동의한 제공 목적 이외의 다른 목적이나 기타 부정한 목적으로 개인정보를 사용하여서는 아니 된다.
② 이 특약에 따라 개인정보를 처리하거나 처리하였던 업체의 소속 직원은 업무상 알게 된 개인정보를 훼손 침해 또는 누설하여서는 아니 된다.

제9조 (관리현황 점검 등) ① 업체는 소속 직원이 본 특약에서 정한 개인정보 보호 의무를 성실히 이행하는지 여부를 점검하여야 한다.
② 업체는 제1항에 따른 점검 결과 개인정보 처리 과정상 문제점을 발견하거나 소속 직원이 본 특약을 위반한 때에는 개선조치를 취하고 이를 즉시 은행에게 통보하여야 한다.

제10조 (손해배상의무) ① 업체는 본 특약서 상에 명기한 개인정보 보호와 관련된 업무를 수행함에 있어 위법 또는 부당한 방법을 사용하여서는 아니 되며, 이러한 위법 또는 부당한 방법으로 인하여 은행에게 손해가 발생한 경우 이를 배상하여야 한다.
② 은행이 업체로 인하여 제3자에게 개인정보 보호와 관련한 손해배상 책임을 지는 경우에는 은행은 업체에게 그 손해배상 책임을 구상할 수 있다.

제11조 (기타) ① 본 특약에서 정하지 아니한 사항은 기본계약과 「개인정보보호법」 등 관계법령을 따른다.
② 이 특약과 관련한 소송의 관할 법원은 은행의 본부 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

본 특약서는 기본계약과 동일한 효력을 지니며 본 특약의 성립을 증명하기 위하여 본 특약서를 2부를 작성하여 서명 날인하고, 은행과 업체가 각각 1부씩 보관한다.

2022년 월 일

< 은행 >	< 업체 >
사업자등록번호 : 104-82-02591	사업자등록번호 :
기 관 명 : 한국은행	회 사 명 :
주 소 : 서울시 중구 남대문로 39(남대문로 3가)	주 소 :
총 재 이 창 용	대 표 이 사 _____ (인)
위 대리인 금융결제국장 이 종 렬 (인)	

[첨부물 아]

외주 용역사업 보안특약서

1. _____(이하 "업체"라 한다)은 한국은행(이하 "은행"이라 한다)과 체결한 _____용역계약(이하 "기본계약" 이라 한다)을 안전하게 수행하기 위하여 보안 관련 법령 및 "은행"의 내부 규정을 준수한다.

2. "업체"는 기본계약의 완료 시점에 "업체"가 사업기간 중 사용하였던 전산기기 또는 저장매체에 저장된 산출물 및 용역관련 정보와 자료를 복구가 불가능하도록 삭제하고 "은행"의 확인을 받는다.

3. "업체"(기본계약의 이행을 위하여 "은행"의 시설에 출입하는 모든 자를 포함한다.)가 '외주용역업체의 보안 준수사항 및 위규시 처리기준'<별표 1>에서 정하는 보안 준수사항을 위반한 때에는 동 처리기준에 따라 "은행"이 요구하는 징계 등의 벌칙을 이행하여야 하며, 동시에 위규 수준이 '보안위약금 부과 기준'<별표 2>에 해당하는 경우에는 동 기준에 따른 보안위약금을 납부한다.

4. "업체"가 사업 수행중은 물론 사업 완료 후에도 '유출금지 대상정보'<별표 3>의 유출을 금지하며 유출 또는 유출 시도 할 경우 "은행"은 "은행"의 「계약세칙」 제62조에 따라 "업체"를 부정당업자로 등록하고 일정한 기간 입찰참가자격을 제한한다.

5. "업체"는 정보통신망 또는 정보시스템에 허가없이 접속하거나, 무단으로 정보를 수집할 수 있는 비인가 프로그램을 설치하거나, 그러한 행위에 악용될 수 있는 정보통신망 또는 정보시스템의 약점을 고의로 생성 또는 방치하는 행위 등을 하지 않으며, 계약기간내(하자 보증기간 포함) 발생한 보안취약점 등에 대해서는 개선조치 한다.

2022년 월 일

사업자등록번호 :
회 사 명 :
주 소 :
대표이사 _____ (인)

< 별표 1 >

외주용역업체의 보안 준수사항 및 위규시 처리기준

보안 준수사항	위규시 처리 기준	
	위규수준	처리 기준
1. 다음의 비밀 및 대외비급 정보 유출 및 유출시도 금지 가. 정보시스템 구조, 데이터베이스 등에 대한 정보 나. 개인정보·신상정보 다. 비공개 정보 2. 다음의 정보시스템에 대한 불법적 행위 금지 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	심 각	○ 부정당업자로 등록 ○ 위규자 및 직속 감독자 중징계 권고 ○ 사업자(을)는 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
1. 비공개 정보 관리 철저 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 금지 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 금지 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 금지 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리 철저 2. 통제.제한구역 접근 통제 가. 비인가자의 통제·제한구역 접근 및 접근시도 금지 나. 통제·제한구역 내 장비·시설 등의 무단 사진촬영 금지 다. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 금지 등 3. 전산정보 보호대책 준수 가. 업무망 인터넷망 혼용사용 금지, 보안 USB 사용규정 준수 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 금지 다. 개발·유지보수 시 인가되지 아니한 원격작업 금지 라. 저장된 비공개 정보(개발중인 SW는 제외)에 비밀번호 부여 마. 인터넷망 연결 PC의 하드디스크에 비공개 정보 저장 금지 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 금지 사. 보안관련 프로그램의 강제 삭제 금지 아. 사용자 계정관리 오남용(시스템 불법접근 시도 등) 금지	중 대	○ 위규자 및 직속 감독자 등에게 징계 권고 ○ 사업자(을)는 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시

보안 준수사항	위규시 처리 기준	
	위규수준	처리 기준
1. 중요정책 및 민감 자료 관리 철저 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 금지 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 금지 2. 사무실內 보안관리 철저 가. 퇴근시 캐비넷·서류함·책상 등의 잠금 철저 나. 출입키를 책상위 등에 방치 금지 3. 보호구역 보안준수사항 준수 가. 보호구역 내 장비·시설 등에 대한 무단 사진촬영 금지 나. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 금지 4. 전산정보 보호대책 준수 가. 휴대용저장매체는 장금장치가 있는 곳에 보관 나. 비인가 메신저 무단 사용 금지 다. 퇴근시 PC 종료 확인 라. 부팅·화면보호 패스워드 부여 ("1111" 등 단순숫자 부여 금지) 마. PC 비밀번호를 모니터 등에 노출 금지 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용 금지	보 통	○ 위규자 및 직속 감독자 등에게 경징계 권고 ○ 위규자 및 직속 감독자에게 사유서 또는 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
1. 업무 관련서류 관리 철저 가. 퇴근시 진행중인 업무자료의 책상 등에 방치 금지 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 금지 2. 전산정보 보호대책 준수 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 금지 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 시행	경 미	○ 위규자에게 서면 또는 구두 경고 등 ○ 위규자에게 사유서 또는 경위서 징구

< 별표 2 >

보안위약금 부과 기준[1)]

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규 수준	심각 1건	중대 2건	보통 3건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 5%와 오백만원중 적은 금액을 한도로 "은행"이 정하는 금액	계약금액의 3%와 삼백만원중 적은 금액을 한도로 "은행"이 정하는 금액	계약금액의 1%와 일백만원중 적은 금액을 한도로 "은행"이 정하는 금액

주 : 1) 위규 수준별로 A에서 D까지 4단계로 차등 부과
2) 위규 수준은 <별표 1> 참고

< 별표 3 >

유출금지 대상정보

1. 한국은행 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황

2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도

3. 개별 사용자계정 및 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보

4. 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물

5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드

6. 암호자재 및 정보보호시스템 도입.운용 현황

7. 방화벽·IPS 등 정보보호시스템 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보

8. 비밀, 대외비 및 비공개 등으로 분류된 한국은행 내부 정보

9. 「개인정보보호법」에 따른 개인정보

10. 그 밖에 한국은행 총재가 공개할 수 있다고 지정한 자료 이외의 자료