

한국은행 목포본부 사무보조원 채용 안내

1. 모집인원 : 1명
2. 지원자격 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」상 장애인 (학력, 연령 제한 없음)
3. 직무 : 일반사무업무 보조(기획조사팀 통계편제 보조, 기업경기실사지수 조사표 발송, 경제교육 일정관리 등)
4. 채용절차
 - (1) 1차 : 서류전형(합격자는 2026년 3월 18일(수) 개별 통지)
 - (2) 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 2026년 3월 23일(월) 면접 실시)
 - (3) 최종합격자 발표 : 개별 통보
5. 근무지 : 전남 목포시 영산로 109, 한국은행 목포본부
6. 근무조건
 - (1) 근무시간 : 09:00~17:00 (월~금, 주 5일 근무, 중식시간 12:00~13:00)
 - (2) 보수 : 월 76,000원(중식비 포함)
 - (3) 6개월 이상 근무 시 상여금 지급
 - (4) 6개월 초과 근무 시 복지포인트 지급
7. 근무기간 : 2026. 4. 1. ~ 5.31. (추후 계약 연장 가능하며 최장 2년까지 연장 가능)
8. 제출서류
 - (1) 지원서(첨부파일을 다운로드 받아 작성, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재) 1부
 - (2) 개인정보 수집·이용 동의서(스캔하여 첨부) 1부
9. 지원방법 : E-mail(mokpo@bok.or.kr)을 이용하여 서류 제출
10. 지원서 접수마감 : 2026.3.13.(금) 18:00 도착분까지 접수
11. 연 락 처 : 한국은행 목포본부 기획조사팀 061-241-1122
12. 기 타
 - (1) 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환 가능
 - (2) 지원서의 기재사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
 - (3) 지원자가 없거나 적임자가 없을 경우 접수기간을 연장하여 재공고
 - (4) 6개월 이상 근무 가능자 우대