

한국은행 일반기능직원(사무) 채용 안내

1. 채용예정 인원(채용부문간(청경-사무-화폐관리), 권역간 중복지원 불가)

채용 부문	담당 직무	근무권역 ^{1) 2) 3)}	채용예정 인원 ⁴⁾
사무	운전, 사무 ⁵⁾ 등 일반적인 기능이나 노무가 필요한 업무	수도권 (서울·인천·수원·춘천)	4명 이내
		경상권 (울산·부산·대구·창원·포항)	1명 이내

주 : 1) 근무를 희망하는 권역 1곳을 선택하여 지원(중복 지원 불가)하며 근무권역별로 별도전형을 실시

2) ()내는 권역내 한국은행 본부 및 지역본부 소재지

3) 밀출친 곳은 권역내 우선배치 고려 소재지임

4) 적격자가 부족할 경우 채용예정인원보다 적게 채용

5) 집기, 차량 등 자산관리, 행사 시설 관리, 용역지원, 문서송달 등

2. 지원 자격

채용 부문	지 원 자 격
사무	<ul style="list-style-type: none"> - 연령 및 학력 제한 없음(단, 정년 연령인 만 60세 미만인 자) - 남성의 경우 병역 의무를 마친 자* 또는 병역 면제자 * 군복무 중언자는 2026. 7. 31일 이전 전역 가능한 자(군복무중인 여성 포함) - '1종 대형 운전면허'* 보유자 * 지원서 작성시 유효한 보유 운전면허를 반드시 모두 기재해야 하며 면허 정지, 면허정지 예정자는 지원불가 - 최근 5년간(2021.3.1.~지원서 접수 마감일) 음주운전 전력이 없는 자 - 한국은행 「인사관리규정」상 임용결격사유*에 해당되지 않는 자 * 채용홈페이지(https://apply.bok.or.kr)의 '채용문의-채용FAQ' 참고

3. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 3. 3.(화) 오후 14:00 ~ 3. 16.(월) 오전 10:00

나. 접수방법 : 온라인 접수(한국은행 채용홈페이지(<https://apply.bok.or.kr>)의 지원서 접수기능을 이용하여 직접 작성)

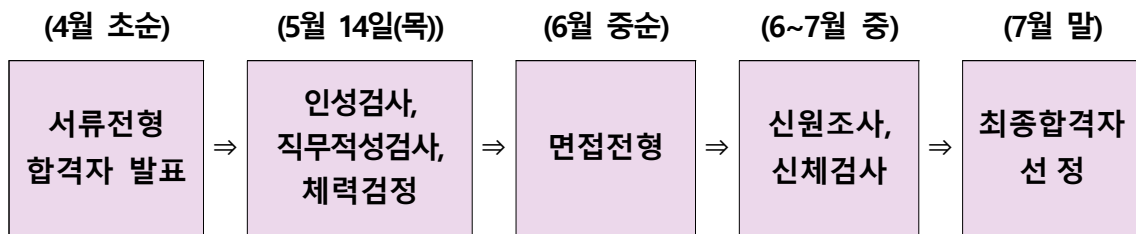
※ 방문접수, 우편접수 또는 e-mail접수는 받지 않음

다. 유의사항 : 지원서 작성 화면의 각 항목별 안내 및 '도움말'을 클릭하여 해당 내용을 반드시 숙지*

* 지원서상의 기재사항 착오·누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

4. 전형방법 및 일정*(전형단계별 세부일정 등 기타 구체적인 사항은 단계별 합격자 발표시 합격자에 한해 개별 통지)

* 전형 방법과 일정은 한국은행의 사정 등에 따라 변경될 수 있음



5. 서류전형

가. 전형기준 : 자기소개서, 직무관련 경력, 자격증을 종합평가

채용부문	직무관련 경력 ¹⁾	자 격 증 ²⁾
서 무	- 대형버스 운전경력 ³⁾	- 버스 운전자격증 (국토교통부 승인 한국교통안전공단 발급)

- 1) '직무관련 경력 입력 유의사항'을 반드시 참고하여 작성
- 2) 지원서 접수 마감일 기준으로 유효한 경우에 한해 인정하며, 지원서 작성시 자격증 기재란에 해당 자격증을 기재해야 우대
- 3) ■ **대형버스 규격**은 「자동차관리법 시행규칙」[별표1]에 제시된 '**대형 승합자동차**' 기준*(덤프 트럭, 화물차, 렉카, 트레일러 등 제외), 자동차등록증 등을 통해 확인 가능
 - * 승차정원이 36인 이상이거나, 길이나너비높이가 모두 소형을 초과하고 길이가 9m 이상
 - 군(軍) 복무기간 중 대형버스 운전경력은 제1종 대형 운전면허 취득 이후의 경력만 인정되며, 군 면허만 취득한 상태에서의 운전경력은 인정되지 않음
 - 서류전형 합격 후 [붙임 1] 서식을 활용하여 '**대형버스 운전경력증명서**' 제출 필요
 - 지원서 작성시 경력사항에 직무관련 경력(대형버스 운전)을 명확하게 기재

직무관련 경력 입력 유의사항

- **지원서에 기재한 경력내용, 근무기간**(재직중인 경우 **지원서 제출 마감일**을 기준으로 산정) 등을 기준으로 평가하며 기재한 경력의 근무기간, **부서 및 담당업무**, 직장명 등을 경력증명서 등을 통한 **경력조회 과정**에서 **입증 가능**해야 함
- **파견업체를 통한 근무**의 경우에도 경력증명서 등을 통해 **실제 근무업체를 증빙**할 수 있어야 함(직장명에는 '**파견업체(실제 근무업체)**'를 기재 (ex: □□인력(○○은행))
- **군(軍) 복무기간 중의 경력내용** 또한 **복무했던 부대**를 통해 경력조회 과정에서 **입증 가능**해야 함
- **폐업기관** 근무경력의 경우 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종 및 폐업사실증명서 외에도 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 등을 통해 **담당업무 입증이 가능**해야 함
- 아르바이트, 파트타임 등 단시간 근무경력 은 제외하고 기재

6. 인성검사 및 직무적성검사, 체력검정

※ **2026. 5. 14.(목)** 전후 실시예정. 세부일정 및 장소는 서류전형 합격자에 한해 개별 안내

가. 인성검사 : 서류전형 합격자에 한해 2회 실시

나. 직무적성검사 : 언어유추력, 응용계산력, 공간지각력, 어휘력, 지각정확성, 수추리력 등을 평가

다. 체력검정 : 「국민체육진흥법」에 따라 체력인증기관에서 발급한 '**국민체력100**' 체력 인증서를 기반으로 평가

(1) 측정방법 : 지원자가 희망하는 지역의 체력인증센터에서 **개별 사전예약*** 후 측정

* 국민체력100 홈페이지(<https://nfa.kspo.or.kr>)에서 센터별 위치 및 연락처 확인 가능.
예약이 조기에 마감되므로 시간적 여유를 두고 **가급적 미리 예약하여 측정**하는 것을 권장(매월 1일, 16일 오후 1시 예약 오픈, 전국센터 동일, 휴일 무관)

(2) 제출방법 : **체력인증서 원본**을 **직무적성검사 실시 당일 현장 제출**

(3) 적격기준 : **인증등급이 4등급 이내**

※ 인증서 유효기간 : **직무적성검사 실시일 기준 6개월 이내(2025.11.15. 이후 취득, 인증일 기준)**

라. 합격자 발표 : **2026. 5월 말 이후**, 한국은행 채용홈페이지

'국민체력100' 체력인증 관련 유의사항

- **인증서 제출**은 서류전형 합격자에 한하나, 지원자 예약이 동일기간에 집중될 경우 체력측정이 불가할 수 있으니 **시간 여유를 두고 예약하여 사전 측정**하시기 바람
- 체력측정 방법과 준비물, 주의사항 등 **체력측정 관련 내용**을 국민체력100 홈페이지 또는 해당 체력인증센터를 통해 **반드시 사전 숙지**
- 직무적성검사 실시일이 변경되는 경우 변경된 일자를 기준으로 유효기간 재산정
- **등급 판정 기준**은 문화체육관광부 고시 「**체력인증의 등급별 기준과 절차에 관한 규정**」을 준용하며, 보다 자세한 사항은 「**2026년도 일반기능직원 채용 체력검정 관련 안내**」 참조

7. 면접전형 및 증빙서류 제출(면접전형 응시자에 한해 면접 당일 직접 제출)

※ 세부일정은 인성검사, 직무적성검사 및 체력검정 합격자에 한해 개별 안내

가. 유의사항 : 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 **합격을 취소할 수 있음**

나. 제출서류*

* 원본(자격증 제외)을 제출하여야 하며 자동화기기, 인터넷 발급 서류의 경우 유효기간 준수에 유의

서 무	■ 병적증명서(남성) 또는 전역예정증명서(군복무 중인 자에 한함)	1부
	■ 대형버스 운전경력증명서 ¹⁾ ([붙임1] 서식 이용, 해당자에 한함)	각 1부
	■ 운전경력증명서(정부24 발급, 전체 경력)	1부
	■ 부서, 담당업무 및 징계사실 유무가 명시된 경력증명서(해당자에 한함)	각 1부
	■ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)	1부
	■ 자격증 사본 또는 증명서	각 1부

1) 단, 사업자등록업체에서 발행한 자체 서식으로 제출하는 경우에는 [붙임1] 서식의 내용이 모두 포함되어야 하며, 내용의 누락에 따른 경력 불인정 등의 불이익은 지원자 본인의 책임임

8. 기 타

가. 채용예정시기는 2026. 8월 이후(당행 인력 사정을 고려하여 합격자별로 달리 정할 수 있으며, 집행시기 연기는 허용되지 않음)

나. 전형결과 적격자가 부족할 경우 채용예정 인원보다 적게 채용할 수 있음

다. 예비합격자 제도를 운영하며 예비합격자 총원 필요시 개별 통지

라. 전형 방법과 일정 등은 한국은행의 사정 등 제반사정에 따라 일부 변경될 수 있음 (변경시 지원자의 전자우편 등을 통해 개별 통보함)

마. 보수체계는 호봉제가 아닌 직무급 체계의 연봉제임(연 4,400만원 내외(시간외근무수당 제외), 2026년 기준)

바. 채용직원은 본인이 지원한 권역내 한국은행 본부 또는 지역본부에서 근무함을 원칙으로 함

— 권역내 본부 및 지역본부 배치, 권역내 본부 및 지역본부 간 이동은 한국은행의 인사방침에 따름

— 다만, 한국은행이 필요로 하는 경우 인사발령에 따라 채용된 근무권역 외의 권역으로 이동할 수 있음

사. 한국은행이 필요로 하는 경우 일반기능직원(서무)은 화폐관리, 청원경찰 등으로 업무 변경이 이루어질 수 있음

- 아. 전형에 합격하더라도 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 자. 지원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 차. 청탁 등 부정한 방법에 의해 합격하여 채용된 사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소하고 향후 5년간 입행을 제한할 수 있음
- 카. 지원자가 건강상 질환이 있음에도 체력검정 전 담당자에게 알리지 않아 체력검정도중 발생한 사고 또는 본인 부주의, 감독자 지시 불이행 등 본인 귀책사유로 생긴 사고에 대해서는 지원자 본인에게 모든 책임이 있음
- 타. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환함
- 파. 지원자는 합격자 발표 이후 채용결과에 대해 이의를 제기할 수 있으며, 이와 관련 자세한 사항은 아래 채용담당자에게 문의
- 하. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자*는 관련 법규에 의해 우대함

* 본인의 국가보훈대상자 해당 여부 및 가점비율을 국가보훈부(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 직접 확인 후 지원



- ※ 채용관련 문의 : 한국은행 인사운영팀
(☎02-759-5562, 5467, Email : injae@bok.or.kr)
- ※ 한국은행 채용홈페이지(<https://apply.bok.or.kr>)