

# 한국은행 일반기능직원(화폐관리) 채용 안내

## 1. 채용예정 인원(채용부문간(청경-서무-화폐관리), 권역간 중복지원 불가)

채용 부문	담당 직무	근무권역 <sup>1) 2) 3)</sup>	채용예정 인원 <sup>4)</sup>
화폐관리 <sup>5)</sup>	한국은행에 환수된 화폐에 대한 위변조 및 재사용 여부 판별 등의 업무	수도권 (인천·서울·수원)	1명 이내
		전라권 (광주)	1명 이내

주 : 1) 근무를 희망하는 권역 1곳을 선택하여 지원(중복 지원 불가)하며 근무권역별로 별도전형을 실시

2) ( )내는 권역내 한국은행 본부 및 지역본부 소재지

3) 밀출친 곳은 권역내 우선배치 고려 소재지임

4) 적격자가 부족할 경우 채용예정인원보다 적게 채용

5) 환수된 화폐 중 은행권의 경우 자동정사기 운용 및 수정사를, 주화는 수정사를 통해 다시 사용할 수 있는 화폐(사용화폐)와 다시 사용하기에 적합하지 않은 화폐(손상화폐)로 구분하고, 위·변조화폐의 추출, 전액·반액·무효화폐의 판정, 과부족금 정리 및 통보, 금고관리 등 일련의 화폐정리 업무를 수행하며, 일반사무직원(C3)과 다른 채용 부문임

## 2. 지원 자격

채용 부문	지 원 자 격
화폐관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령 및 학력 제한 없음(단, 정년 연령인 만 60세 미만인 자)</li> <li>- 남성의 경우 병역 의무를 마친 자* 또는 병역 면제자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 군복무 중언자는 2026. 7. 31일 이전 전역 가능한 자(군복무중인 여성 포함)</li> <li>- 서류접수 마감일 기준 국내소재 금융기관 근무경력이 2년 이상인 자</li> <li>- 한국은행 「인사관리규정」상 임용결격사유*에 해당되지 않는 자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 채용홈페이지(<a href="https://apply.bok.or.kr">https://apply.bok.or.kr</a>)의 '채용문의-채용FAQ' 참고</li> </ul>

## 3. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 3. 3.(화) 오후 14:00 ~ 3. 16.(월) 오전 10:00

나. 접수방법 : 온라인 접수(한국은행 채용홈페이지(<https://apply.bok.or.kr>))의 지원서 접수기능을 이용하여 직접 작성)

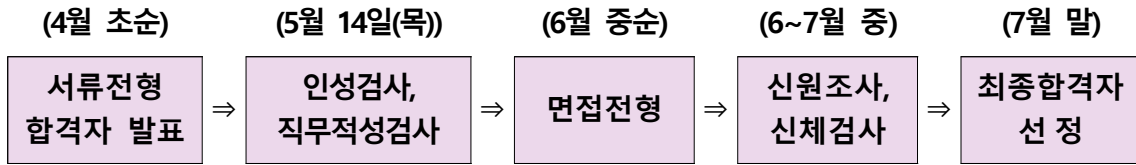
※ 방문접수, 우편접수 또는 e-mail접수는 받지 않음

다. 유의사항 : 지원서 작성 화면의 각 항목별 안내 및 '도움말'을 클릭하여 해당 내용을 반드시 숙지\*

\* 지원서상의 기재사항 착오·누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

4. 전형방법 및 일정\*(전형단계별 세부일정 등 기타 구체적인 사항은 단계별 합격자 발표시 합격자에 한해 개별 통지)

\* 전형 방법과 일정은 한국은행의 사정 등에 따라 변경될 수 있음



5. 서류전형

가. 전형기준 : 자기소개서, 직무관련 경력을 종합평가

채용부문	직무관련 경력 <sup>1)</sup>
화폐관리	- 국내소재 금융기관 근무 경력 (실제 근무기관 기준)

1) '직무관련 경력 입력 유의사항'을 반드시 참고하여 작성

**직무관련 경력 입력 유의사항**

- 지원서에 기재한 경력내용, 근무기간(재직중인 경우 지원서 제출 마감일을 기준으로 산정) 등을 기준으로 평가하며 기재한 경력의 근무기간, 부서 및 담당업무, 직장명 등을 경력증명서 등을 통한 경력조회 과정에서 입증 가능해야 함
- 파견업체를 통한 근무의 경우에도 경력증명서 등을 통해 실제 근무업체를 증빙할 수 있어야 함(직장명에는 '파견업체(실제 근무업체)'를 기재 (ex: □□인력(OO은행))
- 폐업기관 근무경력의 경우 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종 및 폐업사실증명서 외에도 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 등을 통해 담당업무 입증이 가능해야 함
- 아르바이트, 파트타이머 등 단시간 근무경력은 제외하고 기재

6. 인성검사 및 직무적성검사, 체력검정

※ 2026. 5. 14.(목) 전후 실시예정. 세부일정 및 장소는 서류전형 합격자에 한해 개별 안내

가. 인성검사 : 서류전형 합격자에 한해 2회 실시

나. 직무적성검사 : 언어유추력, 응용계산력, 공간지각력, 어휘력, 지각정확성, 수추리력 등을 평가

다. 합격자 발표 : 2026. 5월 말 이후, 한국은행 채용홈페이지

## 7. 면접전형 및 증빙서류 제출(면접전형 응시자에 한해 면접 당일 직접 제출)

※ 세부일정은 인성검사, 직무적성검사 합격자에 한해 개별 안내

가. 유의사항 : 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 **합격을 취소할 수 있음**

나. 제출서류\*

\* 원본(자격증 제외)을 제출하여야 하며 자동화기기, 인터넷 발급 서류의 경우 유효기간 준수에 유의

화폐관리	■ 병적증명서(남성) 또는 전역예정증명서(군복무 중인 자에 한함)	1부
	■ 부서, 담당업무 및 징계사실 유무가 명시된 경력증명서	각 1부
	■ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)	1부

## 8. 기 타

가. 채용예정시기는 2026. 8월 이후(당행 인력 사정을 고려하여 합격자별로 달리 정할 수 있으며, 입행시기 연기는 허용되지 않음)

나. 전형결과 적격자가 부족할 경우 채용예정 인원보다 적게 채용할 수 있음

다. 예비합격자 제도를 운영하며 예비합격자 총원 필요시 개별 통지

라. 전형 방법과 일정 등은 한국은행의 사정 등 제반사정에 따라 일부 변경될 수 있음 (변경시 지원자의 전자우편 등을 통해 개별 통보함)

마. 보수체계는 호봉제가 아닌 직무급 체계의 **연봉제**임(연 4,200만원 내외(시간외근무수당 제외), 2026년 기준)

바. 채용직원은 본인이 지원한 권역내 한국은행 본부 또는 지역본부에서 근무함을 원칙으로 함

— 권역내 본부 및 지역본부 배치, 권역내 본부 및 지역본부 간 이동은 한국은행의 인사방침에 따름

— 다만, 한국은행이 필요로 하는 경우 인사발령에 따라 채용된 근무권역 외의 권역으로 **이동**할 수 있음

사. 한국은행이 필요로 하는 경우 일반기능직원(화폐관리)은 서무, 청원경찰 등으로 업무변경이 이루어질 수 있음

아. 전형에 합격하더라도 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

자. 지원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

차. 청탁 등 부정한 방법에 의해 합격하여 채용된 사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소하고 향후 5년간 입행을 제한할 수 있음

카. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환함

타. 지원자는 합격자 발표 이후 채용결과에 대해 이의를 제기할 수 있으며, 이와 관련 자세한 사항은 아래 채용담당자에게 문의

파. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자\*는 관련 법규에 의해 우대함

\* 본인의 국가보훈대상자 해당 여부 및 가점비율을 국가보훈부(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 직접 확인 후 지원



※ 채용관련 문의 : 한국은행 인사운영팀  
(☎02-759-5562, 5467, Email : injae@bok.or.kr)

※ 한국은행 채용홈페이지(<https://apply.bok.or.kr>)