

## 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 운용기준

**제1조(목적)** 이 기준은 「한국은행의 금융기관 대출규정」, 「한국은행의 금융기관 대출세칙」 및 「한국은행 금융중개지원대출관련 지방중소기업지원 프로그램 운용세칙」에 의해 한국은행 제주본부에 배정된 지방중소기업지원 프로그램 한도(이하 “제주본부 중소기업 지원자금”이라 한다) 운용에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(중소기업 지원자금 배정대상 금융기관)** 제주본부 중소기업 지원자금은 다음 제1호 또는 제2호에 해당하는 대출실적을 대상으로 지원한다.

1. 제주도 소재 금융기관이 서울특별시 이외 지역에 사업장을 둔 중소기업에 대하여 취급한 운전자금대출 및 시설자금 대출 실적
2. 서울특별시 소재 금융기관이 제주도에 사업장을 둔 중소기업에 대하여 취급한 운전자금대출 및 시설자금대출 실적

**제3조(제주본부 중소기업 지원자금의 구분 운용)** 제주본부 중소기업 지원자금은 전략지원한도, 특별지원한도 및 일반지원한도로 구분하여 운용한다.

**제4조(지원대상)** ① 제주본부 중소기업 지원자금 지원대상은 금융기관이 서울특별시 이외의 지역에 사업장을 둔 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 중소기업(이하 “지원대상업체”라 한다)에 대하여 취급한 일반운전자금대출 및 시설자금대출 취급실적을 기준으로 배정한다.

1. 창업기업
2. 벤처기업
3. 혁신기업
4. 녹색기업
5. 추천기업
6. 지역특화산업 영위기업
7. 지역전략산업 영위기업
8. 전입기업
9. 수출관련기업
10. 소재·부품 생산기업
11. 농림수산업 관련기업
12. 명절·재해 자금 등

13 기타 지원기업

14. 경기부진업종 영위기업

② 지원대상업체의 세부 선정기준은 <별표1>과 같다.

**제5조(전략지원부문)** ① 제4조 제1항 제2호(벤처기업), 제3호(혁신기업), 제4호(녹색기업), 제7호(지역전략산업 영위기업), 제9호(수출관련기업), 제11호(농림수산업 관련기업)에 해당하는 지원대상업체중 제주특별자치도에 소재하는 중소기업을 제주본부의 전략지원 부문으로 지정한다.

② 전략지원부문은 금융기관 대출 취급실적의 50%에 해당하는 금액을 배정한다.

③ 전략지원부문은 업체당 20억원 이내로 배정한다.(금융기관 대출취급 기준 40억원)

④ 전략지원부문 업체당 최대배정가능액은 금융기관 대출 취급실적의 50%에 해당하는 금액을 기준으로 하되 제3항의 업체당 지원한도를 초과할 수 없다.

⑤ 금융기관이 전략지원부문에 대한 금융기관 대출취급계획 등을 감안하여 분기별로 제주본부장이 사전에 부여한 한도(이하 “사전한도”라 한다)를 소진하여 전략지원부문 지원대상업체에 대해 제2항 및 제3항에 따라 배정할 수 없을 경우 금융기관의 신청에 따라 해당 대출실적에 대해 제8조제3항 및 제7조제5항에 따라 일반지원한도를 배정한다. 다만 업체당 지원한도는 제3항을 적용하고 배정액은 지원대상 대출실적의 50%를 초과할 수 없다.

⑥ 제5항에 따라 중소기업 지원자금을 배정받은 대출실적은 금융기관 대환 등을 통해 제2항 및 제3항에서 정한 방식으로 지원을 전환할 수 없다.

**제6조(전략지원부문 사전한도 부여)** ① 사전한도를 부여받고자 하는 금융기관은 매년 1·4·7·10월 5일까지 “한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 취급계획 보고서” <별지 제1호 서식>를 한국은행 제주본부 앞으로 제출하여야 한다.

② 제1항의 계획서를 제출한 금융기관에 대해 <별표2>에 따라 정책호응도를 평가하여 매년 1·4·7·10월 15일까지 사전한도를 부여한다.

③ 분기별 대출실적을 확인하여 부여된 사전한도를 미소진한 금융기관에 대하여는 미소진분의 100% 해당액을 2분기후 사전한도 부여시 차감하며 해당 미소진분은 사전한도 미소진 금융기관을 제외한 여타 금융기관에 재배정한다. 다만, <별표2>에 따라 A등급을 받은 금융기관에 추가로 부여된 사전한도(대출취급 계획금액의 10%) 미소진분에 대해서는 차감하지 아니한다.

- 제7조(특별지원부문)** ① 제4조 제1항 제14호에 해당하는 지원대상업체를 특별 지원부문으로 지정하며 한국은행 제주본부는 특별지원한도 배정을 위해 금융기관으로부터 “대출취급계획보고서” <별지 제1호 서식의 별첨>를 받을 수 있다.
- ② 특별지원부문은 금융기관이 2014년 9월 1일부터 2015년 12월 31일까지\_중소기업에 대하여 취급한 대출금(만기 1년 이내의 원화금융자금대출금 중 일반은전자금대출에 한정한다.)의 25%에 해당하는 금액을 배정한다.
- ③ 특별지원부문은 업체당 5억원 이내로 배정한다.(금융기관 대출취급 기준 20억원)
- ④ 특별지원부문 업체당 최대배정가능액은 금융기관 대출 취급실적의 25%에 해당하는 금액을 기준으로 하되 제3항의 업체당 지원한도를 초과할 수 없다.
- ⑤ <별표3>에서 정하는 「은행업감독업무시행세칙」 제99조의 업무보고서 별책서식 중 「여신종별 신용등급별 월중 신규취급액 기준 대출금리 및 가산금리 현황」(B2512-2)에 따른 신용등급 1~3등급에 해당하는 중소기업은 특별지원한도 지원대상에서 제외한다. 다만 금융기관이 SOHO 기업에 대해 기업여신 신용등급 외의 별도 신용등급을 적용할 경우 <별표3>을 적용하지 않는다.
- ⑥ 특별지원한도 지원대상 대출실적의 25%에 해당하는 금액의 합계가 특별지원한도 총 운용규모를 일부 초과하여 전액 특별지원한도로 지원할 수 없는 최종 배정월에는 금융기관의 신청에 따라 해당 대출실적에 대해 제8조제3항에 따라 일반지원한도를 배정한다. 다만 업체당 지원한도는 제3항을 적용하고 배정액은 지원대상 대출실적의 25%를 초과할 수 없다.

- 제8조(일반지원부문)** ① 제5조 제1항 및 제7조 제1항을 제외한 지원대상업체를 일반지원부문으로 지정한다.
- ② 제5조에 따른 전략지원부문 및 제7조에 따른 특별지원부문에 대해 배정하고 남은 한도를 일반지원부문에 배정한다.
- ③ 일반지원부문은 금융기관 대출 취급실적의 50% 이내에서 비례배정한다. 다만 제주본부장은 동 비율을 초과하지 않는 범위 내에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 신용대출 취급실적은 2배로 인정하여 배정한다. 이 경우 신용대출 인정여부는 대출 건별로 정한다.
1. 전액을 담보나 보증 없이 취급한 순수신용대출
  2. 동업자 보증대출
  3. 인적 보증대출
- ④ 일반지원부문은 업체당 10억원 이내에서 배정한다.(금융기관 대출취급 기준 20억원)
- ⑤ 일반지원부문 업체당 최대배정가능액은 금융기관 대출 취급실적의 50% 이내에 해당하는 금액을 기준으로 하되 제4항의 업체당 지원한도를 초과할 수 없다.

⑥ 제7조 제5항은 일반지원한도의 배정에도 적용한다.

⑦ 제5조 제2항 및 제3항, 제7조 제2항 및 제3항 그리고 제8조 제3항 및 제4항에 따라 지방중소기업지원 프로그램 한도를 배정한 후 미소진한도가 있을 경우 금융기관별 배정액의 구성비에 따라 재배정한다.

**제9조(지원일몰제도)** ① 중소기업 지원자금의 지원기간은 1년 이내로 하며, 지원기간 만료 후에도 지원대상업체 선정기준에 해당할 경우에는 지원기간을 연장할 수 있다. 다만, 시설자금대출은 최초대출일로부터 최장 5년간 지원하되 동기간 내 연장이 가능하며, 토지만 구입하는 경우에는 시설자금을 지원하지 않는다.

② 제1항의 누적지원기간이 5년(60개월)을 초과하는 업체에 대해서는 신규지원을 2년간 중단한다. 다만, 지원기간동안의 연환산 월평균 지원액의 누적지원금액(지원기간동안의 월별 지원금액의 합계를 12개월로 나눈 금액)이 20억원 미만인 경우에는 20억원에 도달할 때까지 신규 지원을 계속할 수 있다.

③ 제2항의 중소기업 지원자금 지원실적은 2007년 1월 1일 이후의 지원실적을 기준으로 산정하며, 이에 따라 신규 지원이 중단된 업체에 대해 신규지원을 재개하였을 경우에는 신규지원 재개시점부터 새롭게 지원실적을 계산한다. 다만, 신규지원 중단기간동안 자금을 수혜한 실적이 있는 경우에는 동 실적을 신규지원 재개시점 이후의 지원실적에 포함한다.

④ 본부장은 자연재해 및 지역경제사정 등을 감안하여 자금지원이 필요하다고 인정하는 업체(명절자금 수혜업체는 제외)에 대해서는 제2항에 따른 신규지원 중단 대상에서 제외할 수 있다.

**제10조(명절·재해자금 및 기타 지원기업)** 본부장은 제4조 제1항 제12호(명절·재해자금) 및 제13호(기타 지원기업) 지원시 지원대상, 지원한도, 지원비율 및 지원기간 등 필요한 사항에 대하여는 이 기준에서 정하는 바에도 불구하고 별도로 정하여 운용할 수 있다.

**제11조(지원자금 대상에서 제외되는 대출)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 대출금은 제주본부 중소기업 지원자금 대상 대출실적에서 제외한다.

1. 「신용정보 관리규약」에서 정한 최종부도거래처에 대한 대출금
2. 「은행업감독규정」 제79조 제1항에서 정하는 주채무계열 소속 기업체에 대한 대출금
3. 다른 규정 등에 의거 직접 또는 간접적으로 한국은행 자금이 지원되는 대출금
4. 정부, 지방자치단체 또는 공공기금으로부터 자금이 지원되는 대출금
5. 폐업업체 및 비영리법인에 대한 대출금

6. 마이너스통장식 대출, 한도거래대출 등 수시로 입출금이 가능한 대출금
7. 부동산업, 유흥업 등 <별표4>에서 정한 업종을 영위하는 업체에 대한 대출금
8. 제주특별자치도 이차보전 수혜업체에 대한 대출금

**제12조(자료제출)** ① 금융기관이 제주본부 중소기업 지원자금을 배정받고자 하는 경우에는 다음 각 호의 보고서 및 자료를 매월 15일까지 한국은행 제주본부 앞으로 제출하여야 한다.

1. 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 배정신청서 <별지 제2호 서식>
2. 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 취급실적 요약보고서 <별지 제3호 서식>
3. 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 신규취급실적 보고서 <별지 제4호 서식>
4. 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 취급실적 변동보고서 <별지 제5호 서식>
5. 창업중소기업 확인서 <별지 제6호 서식>
6. 기타 본부장이 요구하는 배정 관련 자료

② 금융기관은 중소기업 지원자금을 지원한 대출의 만기도래, 중도상환, 원 차주의 폐업업체 또는 최종부도거래처 지정 등 변동사유가 발생하였을 경우에는 “한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 취급실적 변동보고서” <별지 제5호 서식>에 의해 보고하여야 한다.

**제13조(자금의 회수 및 배정)** 본부장은 매월 첫 영업일에 전월중 각 금융기관에 배정한 중소기업 지원자금을 전액 회수함과 동시에 제12조의 보고서 및 자료에 의해 산정한 당월중 중소기업 지원자금을 해당 금융기관의 결제모점 앞으로 일괄 배정한다.

**제14조(제재)** ① 본부장은 제12조에서 정한 보고서 및 서류 등을 허위 또는 착오로 작성·제출하여 제주본부 중소기업 지원자금을 과다 또는 부당하게 수혜한 것으로 판명된 금융기관에 대하여 다음 각 호의 제재조치를 취할 수 있다.

1. 과다 또는 부당하게 수혜한 지원자금의 즉시 회수
2. 과다 또는 부당하게 수혜한 지원자금 적수의 2.5배 이내에서 위규 사유별로 배정한다 감축

위규 사유	한도감축 배수
대기업 <sup>1)</sup> 및 주채무계열 소속 기업체에 대한 대출, 대출금 중도상환보고 누락 및 지연	2.5배 이내
폐업업체에 대한 대출	1.5배 이내 <sup>2)</sup>
최종부도거래처에 대한 대출 등	2.0배 이내

주 : 1) 「중소기업기본법」 제2조 및 「같은 법 시행령」 제3조에 따른 중소기업 이외의 기업  
 2) 기업체의 폐업신고 지연(또는 소급) 사실을 금융기관이 소명한 경우 국세청에 등록된 폐업일로부터 지연(또는 소급)신고일까지는 1배수 차감

② 제1항의 제재 등으로 회수된 한도는 제재를 받지 않은 여타 금융기관에 직전 3개월간 평균 최종배정액의 금융기관별 구성비에 따라 재배정한다.

**제15조(기타 사항)** 이 기준에서 정하지 않은 사항은 「한국은행의 금융기관 대출규정」, 「한국은행의 금융기관 대출세칙」 및 「한국은행 금융중개지원대출관련 지방중소기업지원 프로그램 운용세칙」 등 한국은행의 금융기관에 대한 대출관련 규정을 준용한다.

부 칙

이 기준은 1998. 11. 1(1998. 11월 한도배정시)부터 시행한다.

부 칙

이 기준은 1999. 3. 1(1999. 3월 한도배정시)부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 기준은 1999. 11. 1(1999. 11월 한도배정시)부터 시행한다.

단, 다음 각호의 사항은 1999. 9. 1(1999. 9월 한도배정시)부터 시행한다.

1. 기본한도 배정관련 대출금리별 가중치 부여방식 폐지
2. 우선지원한도 배정대상 대출범위를 일반운전자금대출중 어음대출로 변경
3. 기본한도 배정대상 대출실적에서 우선지원한도 배정대상대출금 제외

② (경과조치)

1. 1999. 8. 31 이전에 선정된 우선지원업체에 대해서는 최초선정후 1년이 되는 달까지 종전규정에 따라 우선지원한도를 배정하되 1999. 9. 1 이후 취급되는 대출금은 동 한도배정대상 대출잔액에서 제외한다.
2. 1999. 9. 1 이전에 한국은행 총재가 기본한도 배정대상으로 선정한 비제조업종은 이 기준에 의해 선정한 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 기준은 2001. 1. 1(2001. 1월 한도배정시)부터 시행한다.
- ② (폐지규정) 이 기준 시행과 동시에 종전 부칙 제②항제2호의 한국은행 총재가 기본한도 배정대상으로 선정한 비제조업종은 폐지한다.
- ③ (경과조치) 이 기준 제6조 제④항에 의거 당월 취급 실적을 다음달에 배정함에 따라 전월 취급분과 종전 기준에 의한 전전월 취급분이 같은 달에 배정되면서 발생하는 한도초과분은 이 규정 제6조 제③항의 지원한도를 초과하지 않은 것으로 본다.

부 칙

이 기준은 2001. 12. 1(2001. 12월 한도배정시)부터 시행한다.

부 칙

이 기준은 2002. 11. 1(2002. 11월 한도배정시)부터 시행한다.

부 칙

이 기준은 2003. 9. 15.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 기준은 2003. 10. 20.부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 기준 제7조 제5항은 이 기준 시행일 이후 대출취급분부터 적용한다.

부 칙

이 기준은 2004. 1. 1.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 기준은 2004. 6. 4.부터 시행한다.
- ② (경과조치) 종전 기준 제7조 제1항 제6호의 “1기관2기업 자문단 후원업체”에 대해서는 동 업체에 대한 금융기관 대출의 만기시까지 종전 기준을 적용한다.

부 칙

이 기준은 2005. 2. 1.부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2007. 1. 1.부터 시행한다(2006. 11월 대출 취급분부터)

제2조(경과조치) ① 2006년 11월 신규대출 취급실적 보고시에는 2006년 10월중

우선지원한도 수혜대상업체에 대한 신규 대출취급분 가운데 지원받지 못한 대출금을 포함한다.

② 이 기준 시행일 이전에 시행된 2006년도 설·추석자금은 본 운용기준 우선지원 한도에서 지원된 것으로 본다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2009. 10. 1.부터 시행한다(2009. 8월 금융기관 대출취급 분부터, 2009. 10월 한도배정시부터)

제2조(경과조치) 이 기준 시행일 이전에 道 이차보전 수혜업체에 지원된 대출금은 만기시에 회수한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2010년 9월 1일부터 시행한다. 다만 이 기준에 의한 한도 배정 개시일은 2010년 11월 첫 영업일로 한다.

제2조(경과조치) 이 기준 시행일 이전 배정된 대출건에 대하여도 제6조 제1항에 의하여 잔액기준으로 한도를 배정한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) ① 이 기준은 2012년 6월 1일부터 시행한다. 다만, 이 기준에 의한 한도배정 개시일은 2012년 8월 첫영업일로 한다.

② 제1항에도 불구하고 제6조의 개정규정은 2012년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 기준 시행일 이전에 금융기관앞 배정된 제주본부 총액한도대출은 종전 기준에 따른다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2013년 10월 1일부터 시행한다. 다만, 이 기준에 의한 한도배정 개시일은 2013년 12월 첫영업일로 한다.

제2조(경과조치) 이 기준 시행일 이전에 금융기관앞 배정된 제주본부 총액한도대출은 종전 기준에 따른다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 기준의 시행일 전에 이미 취급된 대출에 대하여는 종전 기준을 적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙의 시행일 전에 이미 취급된 대출에 대해서는 종전 세칙을 적용한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 2015년 5월 1일부터 시행한다. 다만, 이 기준에 의한 한도배정 개시일은 2015년 7월 첫 영업일로 한다.

제2조(경과조치) 이 기준 시행일 이전에 금융기관 앞으로 배정된 중소기업 지원자금은 종전 기준에 따른다.

#### 부 칙

이 기준은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 기준은 2015년 11월 2일부터 시행한다. (2015년 9월 금융기관 대출취급분을 2015년 11월 한도배정시부터 적용)

#### 부 칙

이 기준은 2016년 10월 1일부터 시행한다. (2016년 8월 금융기관 대출취급분을 2016년 10월 한도배정시부터 적용)

단, <별표3> 금융기관별 지원제외 대상 신용등급은 2016년 7월 1일부터 시행한다.(2016년 5월 금융기관 대출취급분에 대해 2016년 7월 한도배정시부터 적용)

#### 부 칙

이 기준은 2017년 7월 1일부터 시행한다. (2017년 7월 금융기관 대출취급분에 대해 2017년 9월 한도배정시부터 적용)

<별표1>

**지원대상업체 선정기준**

전산 코드	지원부문	선 정 기 준 <sup>1)</sup>
A1	창업기업	- 『중소기업창업 지원법』 제2조에 의한 창업 중소기업으로 영업개시 후 5년 이내인 기업
A2	벤처기업	- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제25조에서 정한 벤처기업확인기관이 벤처기업임을 확인한 중소기업
A3	혁신기업	- 다음의 인증을 받은 기업 <ul style="list-style-type: none"> <li>o ISO인증</li> <li>o 『산업기술혁신촉진법』 제16조에 의한 신제품인증(NEP)</li> <li>o 『산업기술혁신촉진법』 제15조의2에 의한 신기술인증(NET)</li> <li>o 『건설기술관리법』 제18조에 의한 신기술지정(NET)</li> <li>o 『전력기술관리법』 제6조의2에 의한 신기술인증(NET)</li> <li>o 『환경기술 및 환경산업 지원법』 제7조에 의한 인증 및 검증(NET)</li> </ul> - 중소기업청에서 선정한 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ) - 사업목적과 관련 있는 특허 보유기업
A4	녹색기업	- 『환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률』 제2조 3항에 의한 '전기자동차' 관련 업체 - 스마트그리드 및 재생에너지 부품의 연구개발, 제조, 판매업체 - 『신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법』에 의한 신재생에너지 관련 업체 - 중소기업청이 선정한 우수 Green-Biz 기업 - 『한국표준산업분류』 37~39의 하수, 폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업체 - 『환경기술 및 환경산업 지원법』 제2조에 의한 환경기술(ET)관련 업체 - 『자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률』 제33조 및 기술표준원 고시(2008-482)에 따른 우수재활용품 품질인증(GR) 제품 생산기업 - 『환경기술 및 환경산업 지원법』 제17조에 의한 환경표지인증 제품 생산기업 - 『환경기술 및 환경산업 지원법』 제16조의2에 의해 지정된 녹색기업
A6	추천기업	- 제주특별자치도에서 선정한 유망 중소기업 - 제주특별자치도, 중소기업중앙회가 추천하는 우수 중소 제조업체 - 제주창조경제혁신센터가 추천하는 우수업체
A7	지역특화산업 영위기업	- 제주도에 생산되는 농수축산물 및 가공품, 공예토산품 등의 전문 판매업체 - 『관광진흥법』 제3조에 의한 다음의 관광업체로 동법 제4조, 제5조, 제6조에 따라 등록, 허가 또는 신고, 지정된 업체 <ul style="list-style-type: none"> <li>o 관광객이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광편의시설업(단, 시내순환관광업, 관광사진업, 여객자동차터미널시설업, 관광토속주판매업에 한함)</li> </ul> - 『여객자동차 운수사업법』 제2조 및 제3조에 의한 전세버스운송사업체 및 자동차대여사업체 - 『먹는물 관리법』 제3조의 제9호에 의한 "먹는 물 관련 영업"업체(단, 제주특별자치도산 샘물 관련업체에 한함)

전산 코드	지원부문	선 정 기 준 <sup>1)</sup>
A8	지역전략산업 영위기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '정보기술 및 바이오' 관련 업체로서 &lt;별표 1-1&gt;에 해당하는 업체</li> <li>- 제주지역에서 생산되는 농수축산물 등을 원료로 하는 가공·처리업체로서 &lt;별표 1-1&gt;에 해당하는 업체</li> <li>- '문화콘텐츠' 관련 업체로서 &lt;별표 1-1&gt;에 해당하는 업체</li> <li>- '물류업'을 영위하는 업체로서 &lt;별표 1-1&gt;에 해당하는 업체</li> <li>- 제주지역 특산품(공예, 토산품) 제조업체</li> </ul>
A9	전입기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 타지역으로부터 제주특별자치도로 이전한 기업으로서 이전 후 5년이 경과하지 않은 업체</li> </ul>
A10	수출관련기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출비중이 연간 매출액의 5%이상(최근 연도기준)인 기업</li> <li>- 중소기업수출지원센터가 지정한 수출유망중소기업</li> </ul>
A11	소재·부품 생산기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「부품·소재 전문기업 등의 육성에 관한 특별조치법」에 의거 산업통상자원부장관이 확인서를 발급한 소재·부품 전문 제조업</li> </ul>
A13	농림수산업 관련기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증을 가지고 있는 업체로서, 한국표준산업분류표상 01~03을 영위하는 중소기업(상시 근로자수 500인 이하 농림축산어업자·농어업법인 포함)</li> </ul>
A14	명절 및 재해 자금 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계절적 자금 수요, 재해 등 특수한 사정을 감안하여 특별지원하는 기업</li> </ul>
A15	기타 지원기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 『사회적기업 육성법』 제7조에 의한 고용노동부장관의 인증을 받은 사회적 기업</li> <li>- 사업시설관리및조경서비스업(KSIC 74)</li> <li>- 수리업(KSIC 34, 95)</li> <li>- 선박 관련 점검·보수·유지 및 부품 유통업체</li> <li>- 『건설산업기본법』 제8조에 의하여 건설업을 영위하는 업체로 토목공사업, 토목건축공사업, 토공사업, 포장공사업체</li> <li>- 보관및창고업(KSIC 5210)</li> <li>- 한국은행 제주본부의 「중소기업 금융지원 상담창구」를 통한 상담결과 또는 지역 경제사정 등을 감안하여 본부장이 자금지원이 필요하다고 인정하는 업체</li> </ul>
A16	경기부진업종 영위기업	

주 : 1) 인증 또는 계약 등의 유효기간이 있는 경우 금융기관의 대출취급일자가 관련 인증 또는 계약 등의 유효기간 이내이어야 함

2) 「A2.벤처기업」, 「A3.혁신기업」, 「A4.녹색기업」, 「A7.지역특화산업영위기업」, 「A8.지역전략산업영위기업」, 「A10.수출관련기업」, 「A11.소재·부품생산기업」, 「A13.농림수산업관련기업」, 「A14.명절 및 재해자금 등」, 「A15.기타지원기업」, 「A16.경기부진업종영위기업」 부문은 사업장이 제주특별자치도내에 소재하는 업체에 한함

<별표 1-1>

**지역전략산업영위기업 해당 업종**

산 업	업 종	KSIC 코드 (제10차)
정보기술	전자부품·컴퓨터·영상·음향및통신장비제조업	26
	소프트웨어개발및공급업	582
	프로그램공급업	60221
	전기통신업	612
	컴퓨터프로그래밍, 시스템통합및관리업	62
	정보서비스업	63
	공학연구개발업	7012
바이오	비료,농약및살균·살충제제조업	203
	화장품제조업	20423
	의약품물질및의약품제조업	21
	의료용기기제조업	271
	자연과학연구개발업	7011
	물질성분검사및분석업	72911
농수축산물 가공·처리	동·식물·과실등 가공및저장처리업(1011 도축업 제외)	101~103
	기타식료품제조업	104~107
	동물성사료및조제식품제조업	1080
	음료제조업	11
문화 콘텐츠	게임소프트웨어개발및공급업	5821
	영화,비디오물및방송프로그램제작업	5911
	영화,비디오물및방송프로그램제작관련 서비스업	5912
	영화,비디오물및방송프로그램배급업	5913
	오디오물출판및원판녹음업	592
	전문디자인업	7320
	사진촬영및처리업	7330
	창작및예술관련서비스업	901
물류	육상화물운송업	493~494
	수상화물운송업	50(여객전용운송 제외)
	화물취급업	5294
	통관대리및관련서비스업	52991
	화물운송중개,대리및관련서비스업	52992
	화물포장,검수및계량서비스업	52993

## 전략지원부문 사전한도 부여 기준

### 1. 정책호응도 평가에 따라 등급부여

- 대출금리 운용현황(50점) 및 업무협조도(50점) 평가결과에 따라 은행별로 A, B, C등급을 부여
- 정책호응도 평가등급별 금융기관의 비중은 A등급 30%, B등급 40%, C등급 30%로 설정

### 2. 세부 평가방법

#### (1) 대출금리 운용현황

- 신규대출(대환, 만기연장분 포함. 이하 '신규분'이라함) 취급 건의 가중평균금리 (2분기전 배정 3개월분)가 낮은 순위로 차등 배점

- 대출금리 낮은 순위로 배정

	1위	2위	3위	4위	5위	6위 ~
점수	50	40	30	20	10	0

#### (2) 업무협조도

- 평가항목을 여수신.국고.외환업무, 발권 및 화폐관리업무로 구분하고 각 항목별로 업무협조도\*를 평가하여 상, 중, 하로 점수를 부여

##### \* 업무협조도

- 총액한도대출, 환전영업자 업무현황 보고서 등 제출기한 준수 및 정확성
- 국고업무 정정 건수
- 각종 회의참석도
- 창구지도사항 이행 정도 등

	상	중	하
○ 여수신·국고·외환업무	30점	15점	0점
○ 발권 및 화폐관리 업무	20점	10점	0점

### 3. 평가등급별 사전한도 부여

- 정책호응도 평가등급별 인정비율을 적용하여 산정된 대출계획에 대해 50%를 사전한도로 부여
  - 관할지역내 은행별 대출취급 예정규모를 합산한 결과가 사전한도 운용규모의 2배를 초과하는 경우에는 은행별로 비례배분

#### 정책호응도 평가등급별 사전한도

등급	등급별 비중	대출취급계획 인정비율	사전한도 부여 (대출취급계획인정비율 * 50%)
A	30%	110%	당초 대출취급 계획의 55% 해당액
B	40%	100%	당초 대출취급 계획의 50% 해당액
C	30%	90%	당초 대출취급 계획의 45% 해당액

- 사전한도 미소진분에 대해서는 2분기후 해당 은행의 사전한도 부여시 전액 차감하며 해당 미소진액은 차감되지 않은 은행에 사전한도 부여액 기준으로 재배정 (단, 은행별로 미소진액이 1억원 미만인 경우에는 전액 소진한 것으로 간주하여 사전한도를 차감하지 않음)

<참고>

#### 분기별 사전한도 부여 일정표

분기	금융기관		지역본부	
	대출 취급계획 보고서 제출시기	대출 취급시기	사전한도 부여시기	배정월
1/4분기	10.5일	11월, 12월, 1월	10.15일	1월, 2월, 3월
2/4분기	1.5일	2월, 3월, 4월	1.15일	4월, 5월, 6월
3/4분기	4.5일	5월, 6월, 7월	4.15일	7월, 8월, 9월
4/4분기	7.5일	8월, 9월, 10월	7.15일	10월, 11월, 12월

주 : 1) 제6조 제3항에 따른 금융기관의 사전한도 미소진분 차감은 2분기후 사전한도부여시 이루어짐  
 (예) 1/4분기 사전한도 미소진분(금융기관 대출취급 11월, 12월, 1월)은 3/4분기 사전한도 부여시기인 4월에 「3/4분기 금융기관별 사전한도」 부여시 차감

<별표3>

금융기관별 지원제외 대상 신용등급<sup>1)</sup>

금융기관명	지원제외 대상 신용등급
우 리	A+ 이상
S C	5B 이상
신 한	A+ 이상
씨 티	3- 이상
하 나	A6 이상
국 민	BBB+ 이상
기 업	A- 이상
농 협	3B 이상
수 협	3 이상
산 업	A- 이상
대 구	3 이상
부 산	A 이상
광 주	A+ 이상
제 주	A+ 이상
전 북	3- 이상
경 남	A- 이상

주 : 1) 기업여신 신용등급 기준

<별표4>

**제주본부 중소기업 지원자금 배정 제외업종**

업 종 명	한국표준산업분류코드(KSIC, 제10차)
부동산업	681 부동산 임대 및 공급업
	682 부동산 관련 서비스업
주 점 업	56211 일반유희주점업 56212 무도유희주점업 56213 생맥주전문점 56219 기타주점업
무 도 장	91291 무도장운영업
도 박 장	91241 복권발행 및 판매업 91249 기타 사행시설 관리 및 운영업
미 용 업	96111 미용업 96112 두발미용업 96113 피부미용업 96119 기타미용업
안 마 업	96122 마사지업
금융관련업	64 금융업
	65 보험 및 연금업
	66 금융 및 보험 관련 서비스업



<별첨>

## 한국은행 제주본부 특별지원한도 대출취급계획 보고서

한국은행 제주본부장 귀하

은행 부(점)장 (인)

□ 특별지원한도에 대한 대출취급계획 (분기별)

### 201○.○/4분기 특별지원한도 취급계획<sup>1)</sup>

(백만원)

취급실적 <sup>2)3)</sup>				취급계획 <sup>3)</sup>			
○월	○월	○월	소계	○월	○월	○월	소계

- 주: 1) 한국은행 자금지원 기준으로 분기를 설정하고, 금융기관 대출 취급은 2개월 선행  
2) 2분기 전 실적을 기재  
3) 각 월별 신규, 만기연장, 재대출 등이 지원 대상





## 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 신규 취급실적 보고서

(      년      월중)

한국은행 제주본부장 귀하

은행(회)                      부(점)장                      (인)

(백만원, 연%)

신청정보				업체현황										대출내역									
일련 번호	기관 코드	각행 관리번호 <sup>1)</sup>	신청 사유 <sup>2)</sup>	지원 부문 <sup>3)</sup>	지원 부문 여부 <sup>4)</sup>	신용 등급 <sup>5)</sup>	업종 <sup>6)</sup>	업체 소재지 <sup>7)</sup>	업체명	사업자 구분 <sup>8)</sup>	법인 등록번호 <sup>9)</sup>	사업자 등록번호 <sup>10)</sup>	대표자 성명	자금 구분 <sup>11)</sup>	취급 점포명	취급점 소재지 <sup>7)</sup>	대출일 <sup>12)</sup>	만기일 <sup>13)</sup>	대출 기간	대출 금액	금리 <sup>14)</sup>	채권 보전 <sup>15)</sup>	

- 주 : 1) 개별 대출건에 대한 고유 계좌번호, 업체당 "신규취급실적" 건별로 기재(업체당 신규취급실적이 한건 이상인 경우 건별로 관리번호 부여)  
 2) "신규" / "대환" / "만기연장"으로 구분하여 기재("대환" 또는 "만기연장"으로 기재한 경우 취급실적 변동보고서에 기존 취급분의 변동사유를 "만기상환"으로 하여 반드시 보고)  
 3) 지원부문별 코드는 "한국은행△△본부의 중소기업 지원자금 운용기준"을 참조하여 기재  
 4) 일반지원부문 해당시 "0", 전락지원부문 해당시 "1", 사전한도 소진으로 전락지원부문 업체를 일반지원부문으로 대출취급한 경우 "2", 특별지원부문 해당시 "3", 최종배정월 특별지원부문 지원대상 대출실적이 일반지원부문 지원대상 대출실적으로 간주된 경우 "4"로 기재  
 5) 은행 자체 신용등급을 기재, 금융기관이 SOHO에 대해 기업여신 신용등급 외에 별도의 신용등급을 부여할 경우 SOHO 대출은 "SOHO"라고 표시  
 6) 한국표준산업분류코드(KSIC, 최종개정분) 5자리 숫자 기재  
 7) 광역시 지역은 시 단위, 일반 시 및 군 지역은 도/사·군 단위로 기재 : 예) 대전, 경남양산  
 8) "개인" / "법인" 으로 구분하여 기재  
 9) "-" 생략, 법인사업자만 법인등록번호란 기재(개인사업자의 경우 공란으로 남겨둠)  
 10) "-" 생략  
 11) "시설" / "유전" 으로 구분하여 기재  
 12) 신청사유가 "대환"인 경우 대환일, 기한연장인 경우 당초 상환기일을 기입  
 13) 신청사유가 "대환" 및 "만기연장"인 경우 대환 또는 기한연장 시점에 새로이 산정된 상환기일  
 14) 대출취급시 적용금리를 기재  
 15) "순수신용"(개인 및 법인에 의한 보증대출 포함) / "담보" / "보증"(신용보증기관 및 정부 보증) / "혼합"으로 구분하여 기재

## 한국은행 제주본부 중소기업 지원자금 취급실적 변동보고서

(      년      월중)

한국은행 제주본부장 귀하

은행(회)                      부(점)장                      (인)

(백만원, 연%)

변동전보고내역							변동보고내역						
기관 코드	각행 관리번호 <sup>1)</sup>	업체명	사업자 등록번호	자금 구분	취급 점포명	변동전 잔액	변동 일련번호 <sup>2)</sup>	변동 사유 <sup>3)</sup>	변동사유 발생일 <sup>4)</sup>	변동 처리일 <sup>5)</sup>	변동 금액	변동후 잔액	비고

- 주: 1) 변동이력 관리를 위해 기존취급건의 각행 관리번호를 기입  
 2) 개별 대출건에 대해 변동이 여러 차례 발생하는 경우를 대비하여 변동건의 발생 순서에 따라 일련번호를 부여  
 3) "만기상환"("대환" 또는 "만기연장" 건도 기존 취급분은 "만기상환"으로 처리) / "중도전액상환" / "중도일부상환" / "지원종료" / "휴폐업" / "최종부도" / "기타"로 구분하여 기재하되 기타의 경우 비고란에 상세사유 기재  
 4) 만기일자, 상환일자, 휴폐업일, 최종부도일 등(다만 지원기간 종료로 한국은행의 지원이 종료되는 경우에는 해당월의 말일로 기재)  
 5) 보고 대상월의 처리일자를 기입(예: 3월 취급실적 변동보고서는 3월의 처리일자만 기재)

