

# 지 원 서

## 1. 지원분야 : 사무보조원

## 2. 지원자 인적사항

성 명	
생년월일	
도로명 주 소	
연락처	<input type="checkbox"/> 휴대폰 : <input type="checkbox"/> E-mail :

반명함판 사진 1매  
(최근 3개월 이내에 촬영)

※ 규격 : 가로 5cm×세로 7cm  
(jpg, bmp, gif 파일)

※ 주소, 휴대폰, e-mail 주소 등은 본인과 즉시 연락이 가능하도록 정확하게 기입

## 3. 학력사항

구분	기간	학교명	학과(전공)	졸업 여부 (재학/졸업/휴학)
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			
	년 월 ~ 년 월			

## 4. 경력사항

기간	근무지	직책	담당업무
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			
년 월 ~ 년 월 (   년   개월)			

**5. 자격증 보유현황(자동차운전면허, 건축, 기계, 전기 등)**

자격증명	발행처	기타

**6. 자기소개 및 지원동기(간략히 기재)**

(자기소개)
(지원동기)

**위와 같이 한국은행 포항본부의 사무보조원에 지원합니다.**

2021년 9월 일

**한국은행 포항본부장 귀하**

첨부서류 : 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

