

## 한국은행 부산업무팀 단기 사무보조원 채용 안내

1. 모집인원 : 1명
2. 지원자격 : 근무기간 중 업무 가능한 자
3. 직무 : 한국은행 부산업무팀 사무보조 등
4. 채용절차 : 서류 전형 후 합격자 유선 개별 통보(불합격자 메일 통보)
5. 근무조건
  - (1) 근무시간 : 09:00~17:00 (월~금, 중식시간 12:00~13:00)
  - (2) 보수 : 일 73,500원
6. 근무기간 : 2024. 3. 13. ~ 3. 22.
7. 제출서류
  - (1) 지원서(첨부파일을 다운로드 받아 작성, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재) 1부
  - (2) 개인정보 수집·이용 동의서(스캔하여 첨부) 1부
8. 지원방법 : E-mail([bokbuc2@bok.or.kr](mailto:bokbuc2@bok.or.kr)) 이용하여 서류 제출
9. 지원서 접수마감 : 2024. 3. 11.(월), 14:00 도착분까지 접수
10. 연 락 처 : 한국은행 부산본부 업무팀 051-240-3915
11. 기 타
  - (1) 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환 가능
  - (2) 지원서의 기재사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
  - (3) 지원자가 없거나 적임자가 없을 경우 접수기간을 연장하여 재공고