

## 한국은행 부산본부 사무보조원 채용 안내

1. 모집인원 : 1명

2. 근무처 : 한국은행 부산본부 (부산광역시 남구 문현금융로 25)

### 3. 담당직무

- (1) 통계조사표 발송, 접수 및 정리
- (2) 지역경제 관련 자료 스크랩
- (3) 전화응대 및 기타 사무업무 지원 등

### 4. 지원자격

- (1) 만 18세 이상 만 60세 미만 (학력 제한 없음)
- (2) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- (3) 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용능력 보유자 우대

### 5. 채용절차

- (1) 1차 : 서류전형 (합격자는 10. 21.(월)개별 통보)
- (2) 2차 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한하여 실시)
- (3) 최종합격자 발표 : 개별 통보

### 6. 근무조건

- (1) 근무시간 : 09:00 ~ 17:00 (월~금, 주 5일 근무, 중식시간 12:00~13:00)
- (2) 보수 : 월 71,200원 (중식비 포함)
- (3) 6개월 이상 근무 시 상여금 지급
- (4) 6개월 초과 근무 시 복지포인트 지급

7. 근무기간 : 2024. 11. 4.~2024. 12. 31. (근무성적평가 등을 거쳐 최장 2년까지 계약 연장 가능)

8. 제출서류 : 지원서 및 개인정보수집·이용동의서 각 1부 (첨부파일 양식 참조)

9. 지원방법 : E-mail([bokbusan@bok.or.kr](mailto:bokbusan@bok.or.kr)) 접수

## 10. 채용일정

- (1) 지원서 접수마감 : 10. 18.(금) 15:00 도착분까지
- (2) 면접일정 : 10. 24.(목)~10. 28.(월) 중

11. 연락처 : 한국은행 부산본부 경제조사팀(051-240-3860)

## 12. 기타

- (1) 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환 가능
- (2) 지원서의 기재사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
- (3) 지원자가 없거나 적임자가 없을 경우 접수기간을 연장하여 재공고
- (4) 6개월 이상 근무 가능자 우대

※ 본문 내 기재된 채용 일정은 부산본부 사정에 의해 변동될 수 있음